

Anlage 8:
Archivdienst für Ämter ab der Besoldungsgruppe A 14

Qualifikations-ebene	Beginn der Maßnahme	Inhalte der Maßnahme	Dauer der Maßnahme (Unterrichtseinheiten zu je 45 Minuten)	Abschluss der Maßnahme	Durchführende Stelle
Für Ämter ab der Besoldungsgruppe A 14	ab A 12	Verwaltungsmanagement, Haushaltsrecht, Recht des öffentlichen Dienstes	32 UE	Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme	Fachhochschule für öffentliche Verwaltung und Rechtspflege in Bayern
	ab A 12	Rechtliche Methodenkompetenz in der Verwaltungspraxis	34 UE	Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme	Fachhochschule für öffentliche Verwaltung und Rechtspflege in Bayern
	ab A 12	Vertiefung Führungskompetenzen (Führungswerkshop) *	32 UE	Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme	Fachhochschule für öffentliche Verwaltung und Rechtspflege in Bayern
	A 13	Archivmodul I * – Bewertung – Erschließung – Behördenberatung (Schriftgutverwaltung)	48 UE	Mündliche Prüfung	Bayerische Archivschule
	ab A 12	Archivmodul II * – Digitale Unterlagen und Digitales Archiv – Archivpädagogik, Öffentlichkeitsarbeit, Zusammenarbeit mit anderen Institutionen – Französische Schriftkunde	40 UE	Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme	Bayerische Archivschule