

Anlage 1:
Nichttechnischer Verwaltungsdienst für Ämter ab der Besoldungsgruppe A 10

Qualifikations- ebene	Beginn der Maßnahme	Inhalte der Maßnahme	Dauer der Maß- nahme (Unter- richts- einheiten zu je 45 Minuten)	Abschluss der Maßnahme	Durchführende Stelle
Für Ämter ab der Besol- dungs- gruppe A 10	A 8 oder A 9	Staatsrecht, Europa- recht, Verwaltungs- recht	30 UE	Bescheinigung der erfolgreichen Teil- nahme	Fachhochschule für öffentliche Verwaltung und Rechtspflege in Bayern
	A 8 oder A 9	Beamten-, Tarif- und Haushaltsrecht	32 UE	Bescheinigung der erfolgreichen Teil- nahme	Fachhochschule für öffentliche Verwaltung und Rechtspflege in Bayern
	A 8 oder A 9	Controlling und Orga- nisation (Verwal- tungsmanagement)	32 UE	Bescheinigung der erfolgreichen Teil- nahme	Fachhochschule für öffentliche Verwaltung und Rechtspflege in Bayern
	A 8 oder A 9	Schlüsselkompeten- zen *	32 UE	Bescheinigung der erfolgreichen Teil- nahme	Fachhochschule für öffentliche Verwaltung und Rechtspflege in Bayern
	A 9	Rechtsanwendung in der Verwaltungspra- xis * – Instrumente des Verwaltungshand- elns – Grundzüge der Verwaltungsorga- nisation – Rechtsanwendung – Kontrolle und Korrektur von Verwaltungsent- scheidungen – Fallbeispiele aus der Praxis	32 UE	Mündliche Prüfung	Fachhochschule für öffentliche Verwaltung und Rechtspflege in Bayern