

Justizvollzugsanstalt _____
- Arbeitsverwaltung -

Haushaltsjahr: _____

Prüfungsvermerk	
Geprüft am	Unterschrift, Amtsbezeichnung

FUTTERLISTE

für Kostenstelle 180

Dieses Buch enthält _____ Blätter

_____, den _____
Der Prüfungsbeamte

(Unterschrift, Amtsbezeichnung)

Geführt von

_____ vom _____ bis _____

_____ vom _____ bis _____

_____ vom _____ bis _____

(Unterschrift, Amtsbezeichnung)

Anleitung:

1. Die Futterliste ist in Monatsabschnitten zu führen.
2. Die Zahl der täglich gefütterten Tiere ist in der Spalte 2, die Summe der täglichen Futterrationen in der Spalte 3 festzustellen. Es ist darauf zu achten, dass die Stückzahl der in der Futterliste eingetragenen Tiere mit der in der Bestandskarte ausgewiesenen Zahl übereinstimmt.
3. In den Spalten 4 bis 6 sind die Ausgabemengen für jede Tierart aufzunehmen. Soweit notwendig und angebracht, sind die Ausgabemengen getrennt nach festgesetzten Futtermengen pro Tier und Gesamtmengen darzustellen.
4. Die in der Futterliste in den Spalten 4 bis 6 ermittelten monatlichen Gesamtsummen sind in die Bestandskarten für Futtermittel als Ausgabe zu übernehmen.
5. Zur Ermittlung der Jahresergebnisse sind die Monatssummen in eine Zusammenstellung zu übernehmen.

Monat _____

[illegible]

[illegible]

Monat _____

[illegible]

[illegible]

Monat _____

[illegible]

[illegible]