

Anordnende Stelle		Ort, Datum		Beleg-Nr.	
		An die (Bezeichnung der Kasse)		TL-Nr.	
			01	Buchungsstelle	-17-
Aktenzeichen			01	Budget	-10-
Annahmeanordnung für einmalige Einzahlungen			02	Anordnungsstellen-Nr.	-14-
06	Anrede des Zahlungspflichtigen	-35-	03	Buchungskennzeichen	-12-
07	Name, Vorname	-35-	14	Grund der Forderung	-27-
08	Straße, Haus-Nr.	-35-	14	Grund der Forderung (Fortsetzung)	-27-
09	Postleitzahl, Ort	-32-	14	Grund der Forderung (Fortsetzung)	-27-
114	Länderschlüssel Zahlungspflichtiger	-2-	16	Mahnung/Beitreibung	-2-
			17	Zahlungsanzeige/Kleinbetragsregelung	-2-
04	HÜL-E/A-Nr.	-6-	18	Verzugszinsschlüssel	-1-
15	Fällig am	-8-	20	Sonstige Anordnungen (z. B. Verrechnung mit BKZ und Betrag)	
05	Anordnungsbetrag (Euro)	-13-	20	Sonstige Anordnungen	
			45	Referenz	-20-

Bezeichnung der Forderung ggf. Berechnung im einzelnen:	in Worten (ab 1.000 Euro)
--	---------------------------

--	--	--

..... Anlagen

Sachlich richtig - und - Rechnerisch richtig		Prüfungsvermerk (VV Nr. 8.1 zu Art. 79 BayHO): Geprüft u. anzunehmen/zu verrechnen mit	
		Bh	Buchungsstelle
Unterschrift (VV Nrn. 6 bis 9 und 10.4 zu Art. 70 BayHO)		ASt-Nr.	
Der Betrag ist, wie oben angegeben, anzunehmen und zu buchen.		*)	
Unterschrift des Anordnungsbefugten (VV Nr. 10 zu Art. 70 BayHO)		SB _____ Namensz. _____	
		*) Ggf. Fortsetzung auf der Rückseite	
abgesandt am		Eingangsstempel der Kasse	
1. Mahnung			
2. Postnachnahme			
3. Vollstreckungsersuchen/ Rückstandsanzeige			

Absender	Ort, Datum
Aktenzeichen:	<p>Rechnung/Zahlungsaufforderung (Durchschrift gilt als Original)</p>

<p>Bitte bei der Zahlung angeben: Buchungskennzeichen:</p>
<p>Grund der Forderung (Gegenstand, Sache)</p>

Fällig am
Rechnungsbetrag (Euro)

<p>Bezeichnung der Forderung, ggf. Berechnung im Einzelnen</p>				
<p>..... Anlagen</p>				
<p>Sie werden gebeten, den Rechnungsbetrag bis zum Fälligkeitstag auf eines der Konten der unten angegebenen Kasse zu überweisen. Bitte verwenden Sie hierfür die beigefügten Zahlungsverkehrsvordrucke.</p> <p>Falls Sie die beigefügten Zahlungsverkehrsvordrucke nicht verwenden, geben Sie bei der Einzahlung bzw. der Überweisungsbite unbedingt das Buchungskennzeichen an. Einzahlungen ohne Buchungskennzeichen können nicht ordnungsgemäß gebucht werden, und verursachen Ihnen und der Kasse unnötige Mühen und Kosten.</p> <p>Sofern Rückfragen erforderlich sind, geben Sie bitte das Aktenzeichen und das Buchungskennzeichen an.</p>				
<table> <tr> <td>Kasse:</td> <td>Konten:</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Kasse:	Konten:		
Kasse:	Konten:			

Abdruck

Anordnende Stelle		Ort, Datum		Beleg-Nr.	
		An die (Bezeichnung der Kasse)		TL-Nr.	
				Buchungsstelle -17-	
Aktenzeichen		01		Budget -10-	
		01			
Annahmeanordnung für einmalige Einzahlungen		02		Anordnungsstellen-Nr. -14-	
				Buchungskennzeichen -12-	
06	Anrede des Zahlungspflichtigen -35-	03			
07	Name, Vorname -35-	14		Grund der Forderung -27-	
08	Straße, Haus-Nr. -35-	14		Grund der Forderung (Fortsetzung) -27-	
09	Postleitzahl, Ort -32-	14		Grund der Forderung (Fortsetzung) -27-	
114	Länderschlüssel Zahlungspflichtiger -2-	16		Mahnung/Beitreibung -2-	
		17		Zahlungsanzeige/Kleinbetragsregelung -2-	
04	HÜL-E/A-Nr. -6-	18		Verzugszinsschlüssel -1-	
15	Fällig am -8-	20		Sonstige Anordnungen (z.B. Verrechnung mit BKZ und Betrag)	
05	Anordnungsbetrag (Euro) -13-	20		Sonstige Anordnungen	
		45		Referenz -20-	
Bezeichnung der Forderung ggf. Berechnung im einzelnen:		in Worten (ab 1.000 Euro)			
..... Anlagen					
Sachlich richtig – und – Rechnerisch richtig					
----- Unterschrift (VV Nrn. 6 bis 9 und 10.4 zu Art. 70 BayHO)					
Der Betrag ist, wie oben angegeben, anzunehmen und zu buchen.					
Unterschrift des Anordnungsbefugten (VV Nr. 10 zu Art. 70 BayHO)					