

Anordnende Stelle	An die (Bezeichnung der Kasse)	Beleg-Nr.
		TL-Nr.

Sammel-Annahmeanordnung für einmalige Einzahlungen	Haushaltsjahr	
---	---------------	--

01	Buchungsstelle	-17-	
01	Budget	-10-	
02	Anordnungsstellen-Nr.	-14-	
04	HÜL-A/E-Nr.	-6-	Namensz.:
05	Anordnungsbetrag (Euro) – Gesamtbetrag der anliegenden Liste	-13-	
15	Fällig am	-6-	
14	Grund der Forderung <small>- nur wenn für alle Zahlungspflichtigen einheitlich -</small>	-27-	
14	Grund der Forderung (Fortsetzung)	-27-	
14	Grund der Forderung (Fortsetzung)	-27-	
16	Mahnung/Beitreibung	-2-	
17	Zahlungsanzeige/Kleinbetragsregelung	-2-	
18	Verzugszinsschlüssel	-1-	
20	Sonstige Anordnungen		
21	Verrechnungsbetrag (Euro) – nur von der Kasse auszufüllen –	-13-	
45	Referenz	-20-	

Anordnungsbetrag in Worten (ab 1.000 Euro)

Begründung der Einnahme, soweit erforderlich (VV Nr. 5 zu Art. 70 BayHO)

Zusammenstellung der Blattsummen:

..... Anlagen

_____ Euro Blatt 1
 _____ Euro Blatt 2
 _____ Euro Blatt 3
 _____ Euro Blatt 4
 _____ Euro Blatt 5
 _____ Euro Blatt 6
 _____ Euro Blatt 7
 _____ Euro Blatt 8
 _____ Euro Anordnungsbetrag

Sachlich richtig – und – Rechnerisch richtig

Prüfungsvermerk (VV Nr. 8.1 zu Art.79 BayHO):

Unterschrift (VV Nrn. 6 bis 9 und 10.4 zu Art. 70 BayHO)

1. Geprüft

2. Anzunehmen/zu verrechnen mit

Der Betrag ist wie, oben angegeben, anzunehmen und zu buchen.

Bh	Buchungsstelle	AST-Nr.
----	----------------	---------

Ort, Datum

*)

Unterschrift des Anordnungsbefugten
(VV Nr. 10 zu Art. 70 BayHO)

SB _____ Namensz.: _____
 *) Ggf. Fortsetzung auf der Rückseite

Eingangsstempel der Kasse