

Anordnende Stelle		Ort, Datum		Beleg-Nr.	
		An die (Bezeichnung der Kasse)		TL-Nr.	
Aktenzeichen					
Annahmeanordnung für einmalige Einzahlungen					
06	Anrede des Zahlungspflichtigen	-35-		01	Buchungsstelle
07	Name, Vorname	-35-		01	Budget
08	Straße, Haus-Nr.	-35-		02	Anordnungsstellen-Nr.
09	Postleitzahl, Ort	-32-		03	Buchungskennzeichen, Rechnungsnummer
114	Länderschlüssel Zahlungspflichtiger	-2-		14	Grund der Forderung
				14	Grund der Forderung (Fortsetzung)
				14	Grund der Forderung (Fortsetzung)
				16	Mahnung/Beitreibung
				17	Zahlungsanzeige/Kleinbetragsregelung
				18	Verzugszinsschlüssel
				20	Sonstige Anordnungen (z. B. Verrechnung mit BKZ und Betrag)
				20	Sonstige Anordnungen
				45	Referenz
04	HÜL-E/A-Nr.	-6-	Namenszeichen		
15	Fällig am	-8-	Haushaltsjahr		
05	Anordnungsbetrag (Euro)	-13-			
Bezeichnung der Forderung ggf. Berechnung im einzelnen:		in Worten (ab 1.000 Euro)			
..... Anlagen					
Sachlich richtig - und - Rechnerisch richtig				Prüfungsvermerk (VV Nr. 8.1 zu Art. 79 BayHO): Geprüft u. anzunehmen/zu verrechnen mit	
Unterschrift (VV Nrn. 6 bis 9 und 10.4 zu Art. 70 BayHO)				Bh	Buchungsstelle
Der Betrag ist, wie oben angegeben, anzunehmen und zu buchen.				*)	
Unterschrift des Anordnungsbefugten (VV Nr. 10 zu Art. 70 BayHO)				SB _____ Namensz. _____ *) Ggf. Fortsetzung auf der Rückseite	
		abgesandt am 1. Mahnung _____ 2. Postnachnahme _____ 3. Vollstreckungsersuchen/ Rückstandsanzeige _____		Eingangsstempel der Kasse	

Absender	Ort, Datum
Aktenzeichen:	Rechnung/Zahlungsaufforderung (Durchschrift gilt als Original)

Bitte bei der Zahlung angeben: Buchungskennzeichen, Rechnungsnummer:
Grund der Forderung (Gegenstand, Sache)

Fällig am
Rechnungsbetrag (Euro)

Bezeichnung der Forderung, ggf. Berechnung im Einzelnen				
<div></div>				
<p>..... Anlagen</p>				
<p>Sie werden gebeten, den Rechnungsbetrag bis zum Fälligkeitstag auf eines der Konten der unten angegebenen Kasse zu überweisen. Bitte verwenden Sie hierfür die beigegefügtten Zahlungsverkehrsvordrucke.</p> <p>Falls Sie die beigegefügtten Zahlungsverkehrsvordrucke nicht verwenden, geben Sie bei der Einzahlung bzw. der Überweisung bitte unbedingt das Buchungskennzeichen an. Einzahlungen ohne Buchungskennzeichen können nicht ordnungsgemäß gebucht werden, und verursachen Ihnen und der Kasse unnötige Mühen und Kosten.</p> <p>Sofern Rückfragen erforderlich sind, geben Sie bitte das Aktenzeichen und das Buchungskennzeichen an.</p>				
<table> <tr> <td>Kasse:</td> <td>Konten:</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Kasse:	Konten:		
Kasse:	Konten:			

Abdruck

Anordnende Stelle		Ort, Datum		Beleg-Nr.	
		An die (Bezeichnung der Kasse)		TL-Nr.	
				Buchungsstelle -17-	
Aktenzeichen		01		Budget -10-	
		01			
Annahmeanordnung für einmalige Einzahlungen		02		Anordnungsstellen-Nr. -14-	
				Buchungskennzeichen, Rechnungsnummer -12-	
06	Anrede des Zahlungspflichtigen -35-	03		Grund der Forderung -27-	
07	Name, Vorname -35-	14		Grund der Forderung (Fortsetzung) -27-	
08	Straße, Haus-Nr. -35-	14		Grund der Forderung (Fortsetzung) -27-	
09	Postleitzahl, Ort -32-	14		Mahnung/Beitreibung -2-	
114	Länderschlüssel Zahlungspflichtiger -2-	16		Zahlungsanzeige/Kleinbetragsregelung -2-	
		17		Verzugszinsschlüssel -1-	
04	HÜL-E/A-Nr. -6-	18		Sonstige Anordnungen (z.B. Verrechnung mit BKZ und Betrag)	
15	Fällig am -8-	20		Sonstige Anordnungen	
05	Anordnungsbetrag (Euro) -13-	20		Referenz -20-	
		45			
Bezeichnung der Forderung ggf. Berechnung im einzelnen:		in Worten (ab 1.000 Euro)			
..... Anlagen					
Sachlich richtig – und – Rechnerisch richtig					
Unterschrift (VV Nrn. 6 bis 9 und 10.4 zu Art. 70 BayHO)					
Der Betrag ist, wie oben angegeben, anzunehmen und zu buchen.					
Unterschrift des Anordnungsbefugten (VV Nr. 10 zu Art. 70 BayHO)					