

Aufgrund der erzielten Leistungen ist .....<sup>1</sup> berechtigt, die Berufsbezeichnung

**Staatlich geprüfter Euro-Korrespondent/  
Staatlich geprüfte Euro-Korrespondentin**

zu führen.

Der Abschluss ist im Deutschen und Europäischen Qualifikationsrahmen dem Niveau 4 zugeordnet.

**Bemerkungen<sup>2</sup>**

.....

-/-

.....  
Ort, Datum

Vorsitzendes Mitglied des Prüfungsausschusses

Schulleitung<sup>3</sup>

(Siegel)

.....  
(Vor- und Familienname)

.....  
(Vor- und Familienname)

.....  
(Amtliche Bezeichnung der Berufsfachschule für Fremdsprachenberufe, Schulort)

**ABSCHLUSSZEUGNIS**  
**für**  
**Euro-Korrespondenten/ Euro-Korrespondentinnen**

.....,  
(Vorname und Familienname)

geboren am ..... in .....,

hat im Schuljahr ..... die oben genannte Berufsfachschule für Fremdsprachenberufe besucht  
und sich der staatlichen

**Abschlussprüfung für Euro-Korrespondenten/ Euro-**  
**Korrespondentinnen**

in der weiteren Ersten Fremdsprache ..... mit dem Fachgebiet  
..... mit Erfolg unterzogen.

I.

Im dritten Schuljahr hat .....<sup>1</sup> folgende Ergebnisse erzielt:<sup>4</sup>

Weitere Erste Fremdsprache .....

Allgemeine Sprachgrundlagen	-
Mündliche Sprachbeherrschung und Gesprächsdolmetschen	-
Übersetzen aus der Fremdsprache (gemein- und fachsprachliche Texte)	-
Übersetzen in die Fremdsprache (gemein- und fachsprachliche Texte)	-
<b>Jahresnote</b>	-

(x,xx)

**Wirtschaftsfächer:**

Allgemeine Wirtschaftslehre	-
Außenwirtschaft	-
Rechnungswesen	-
<b>Jahresnote</b>	-

(x,xx)

Korrespondenz (zweisprachig)	-
Auslandskunde (fremdsprachig)	-
<b>Fachgebiet:</b> .....	
Übungen zur Fachkunde und Fachterminologie (zweisprachig)	-

## II.

In der Abschlussprüfung hat .....<sup>1</sup> folgende Ergebnisse erzielt:<sup>4</sup>

Weitere Erste Fremdsprache .....

### Schriftlicher Teil:

Übersetzen eines Textes  
allgemeinsprachlicher Art aus der  
Fremdsprache

-

Übersetzen eines dem  
Fachgebiet

-

.....  
entnommenen Textes in die  
Fremdsprache

Übersetzen eines dem  
Fachgebiet

-

Übersetzen eines  
Korrespondenztextes aus der  
Fremdsprache,  
Zusammenfassen eines  
Korrespondenztextes aus der  
Fremdsprache und Erstellen  
eines Briefs in der  
Fremdsprache

-

.....  
entnommenen Textes aus der  
Fremdsprache

### Mündlicher Teil:

Gespräch in berufsbezogenen  
Situationen und zu  
landeskundlichen Themen

-

Dolmetschen eines Gesprächs

-

Fragen zur Fachkunde im  
Fachgebiet  
..... und  
zur Fachterminologie in der  
Fremdsprache

-

### Gesamtnote

-

(x,xx)

### Wirtschaftsfächer:

#### Schriftlicher Teil:

Allgemeine Wirtschaftslehre

-

Außenwirtschaft

-

Rechnungswesen

-

### Gesamtnote

-

(x,xx)

#### Mündlicher Teil:

Allgemeine Wirtschaftslehre

-

Außenwirtschaft

-

Diesem Zeugnis liegt die Berufsfachschulordnung Ernährung und Versorgung, Kinderpflege, Sozialpflege, Hotel- und Tourismusmanagement, Informatik und Fremdsprachenberufe (Berufsfachschulordnung – BFSO) in der jeweils gültigen Fassung zugrunde.

Notenstufen: 1 = sehr gut, 2 = gut, 3 = befriedigend, 4 = ausreichend, 5 = mangelhaft, 6 = ungenügend

<sup>1</sup> Vor- und Nachnamen ergänzen.

<sup>2</sup> Ggf. streichen.

<sup>3</sup> Schulleitung entfällt, wenn Person identisch mit Vorsitzendem Mitglied des Prüfungsausschusses ist.

<sup>4</sup> Die Fächer sind zeilenweise in der Reihenfolge der Stundentafel aufzunehmen. Die Leistungen werden in arabischen Ziffern angegeben.