

Anlage 4: *ByCS-Drive und ByCS-Office*

Beschreibung der konkreten Konfiguration im Sinne von § 1 Abs. 1 der Dienstvereinbarung (soweit Abschnitt 7 und ggf. 4 Anlage 2 zu § 46 BaySchO für das jeweilige Programm/digitale Werkzeug zu konkretisieren sind):

Funktionen und Funktionsumfang	<ul style="list-style-type: none">• Speichern von Dateien zu pädagogischen Zwecken in der Cloud• Erstellen von Verzeichnissen zur Organisation der Dateien• Datei- und Verzeichnisfreigaben an registrierte Nutzer und Nutzergruppen aus dem ByCS-IDM• Datei- und Verzeichnisfreigaben an registrierte Gastnutzer der Instanz der jeweiligen Einrichtung• Datei- und Verzeichnisfreigaben per Linkfreigabe (optional: Ablaufdatum, Passwortschutz)• Web-Client• Mobile-Apps für Android, iOS und iPadOS• Sync-Clients für Windows, MacOS, Linux• Erstellung und Bearbeitung von Textdokumenten, Tabellendokumenten, Formulardokumenten und Präsentationen• Kollaborative Bearbeitung von Textdokumenten, Tabellendokumenten, Formulardokumenten und Präsentationen• Bearbeitung des Annotation-Layers von PDF-Dokumenten• IDM-Anbindungen• Anbindung an Teilangebote von ByCS (z. B. mebis Lernplattform, mebis Tafel, Web-Portal)• Anbindung an FIBS• Administrationsoberfläche• Nutzung des virtual file systems (VFS) im Sync-Client unter Windows, sowie in den Mobile-Apps auf Android, iOS und iPadOS
--------------------------------	--

Nicht verfügbare nicht Konfigurationen/Komponenten	<ul style="list-style-type: none"> • Verwaltungsspeicher zur Ablage und Bearbeitung von Dokumenten mit besonderem Schutzbedarf und zu Verwaltungszwecken • Zweifaktorauthentifizierung • VFS unter Linux und MacOS
Mögliche Einsatzgebiete gem. § 2 Abs. 1	<ul style="list-style-type: none"> • Bereitstellung von Unterrichtsmaterial • Bereitstellung von Informationsmaterial an interne und externe Empfänger • Sicherung von Zwischenergebnissen aus Gruppenarbeiten • Kollaborative Erstellung von Unterrichtsmaterial und Prüfungen sowie deren Archivierung • Kollaborative Erstellung von Präsentationen • Einsammeln von digitalen Schülerarbeiten • Organisation von Elternbriefen, Einladungen und Rückmeldebögen • Organisation von Arbeitsgruppen (z. B. SMV, Schülerzeitung) • (Peer) Feedback von digitalen Schülerarbeiten • Organisation von und Teilnahme an Wettbewerben • Organisation von Praktika, Fahrten etc. • Organisation von Integrationskursen bei der Aufnahme von Flüchtlingen
Benutzerprofil (vgl. § 3 Abs. 1)	Gemäß Abschnitt 7, Anlage 2 zu § 46 BaySchO
Verarbeitete Daten (vgl. § 3 Abs. 1)	Gemäß Abschnitt 7, Anlage 2, zu § 46 BaySchO
Bei der Nutzung gespeicherte Daten (vgl. § 5 Abs. 2)	Gemäß Abschnitt 7, Anlage 2, zu § 46 BaySchO

Daten mit besonderem Schutzbedarf gem. § 8	Gemäß Nr. 3.4 Abschnitt 7, Anlage 2, zu § 46 BaySchO, ist die Verarbeitung von besonderen Kategorien personenbezogener Daten (Art. 9 DSGVO), insbesondere Gesundheitsdaten und Daten, die einem besonderen strafrechtlichen Geheimnisschutz unterliegen, ausgeschlossen, soweit sie nicht durch Bekanntmachung des StMUK zugelassen wird, die die jeweiligen Anforderungen an die Datensicherheit festlegt.
Speicherorte (vgl. § 3 Abs. 1)	Die Speicherorte und Orte der Datenverarbeitung sind gemäß der Vereinbarung zur Auftragsdatenverarbeitung mit dem technischen Dienstleister auf die EU/ den EWR und Ländern mit Angemessenheitsbeschluss begrenzt.
Administrative Rechte der Schulaufsicht (vgl. § 3 Abs. 3)	Übermittlung von Anmeldedaten aus der ByCS Anwendungsverwaltung an den Anbieter zur Aufnahme neuer Schulen in das System.
Administrative Rechte der Schulen (vgl. § 3 Abs. 2)	Die Schulleitung <ul style="list-style-type: none"> • benennt Schuladministratoren, die die Einrichtung und Pflege der berechtigten Nutzer vor Ort übernehmen. • stellt sicher, dass für eine freiwillige Nutzung vorab die erforderlichen Einwilligungen eingeholt werden.
Administrative Rechte des Support-Dienstleisters	Der technische Dienstleister hat im Rahmen des Supports administrativen Zugriff auf die importierten bzw. manuell eingepflegten Nutzerdaten. Der weitere Auftragsverarbeiter des technischen Dienstleisters, welcher den konkreten Telefon- und E-Mail-Support betreibt, hat lediglich Zugriff auf am Telefon, bzw. in der E-Mail preisgegebene Daten, sowie Telefonnummer, bzw. E-Mailadresse.

Auswertung von Daten (vgl. § 3 Abs. 3, § 6 Abs. 1)	—
Mitwirkung der Personalvertretung bei Einsicht und Überprüfung (vgl. § 7)	Bei der Einsicht und Überprüfung der Daten ist ein Mitglied der Schulleitung, der örtlich zuständige Datenschutzbeauftragte und ein Mitglied der Personalvertretung hinzuzuziehen.
Betroffenenrechte der Beschäftigten	Gemäß DSGVO
Löschung von Daten (vgl. § 3 Abs. 4)	Gemäß Anlage 2 zu § 46 BaySchO Abschnitt 7
Löschungsansprüche von Beschäftigten (vgl. § 3 Abs. 4)	Die sofortige Löschung eines Kontos kann gemäß DSGVO durch den Beschäftigten über die Schule beim Supportdienstleister in Auftrag gegeben werden.