

# ERFASSUNGSBELEG

für

## Lohnabrechnung der Gefangenen

Abrechnungszeitraum:

		Spalte 1	Spalte 2	Spalte 3	Spalte 4
1	Korrektur-Abrechnungszeitraum				
2	Kostenstelle/Kostenplatz				
3	Stornokennzeichen				
4	Arbeitstage				
5	Anwesenheitsstunden				
6	Vergütungsstufe				
7	KV-/RV-/ALV-Kennzeichen				
8	GRUNDLOHN (Lohnart 01, 02, 03, 11, 20, 21 oder 41)	Bezahlte Stunden/Tage			
9		Abschlagsfaktor			
11		Vergütungssatz			
12		Regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit			
13	ZULAGE für Arbeits- erschweris (Lohnart 04 oder 14)	Bezahlte Stunden			
14		Zuschlagsfaktor			
15	ZULAGE für ungünstige Zeiten (Lohnart 05 oder 15)	Bezahlte Stunden			
16		Zuschlagsfaktor			
17	ZULAGE für Überstunden (Lohnart 06 oder 16)	Bezahlte Stunden			
18		Zuschlagsfaktor			
19	LEISTUNGSZULAGE (Lohnart 07 oder 17)	Zuschlagsfaktor			
20	Allg. Zulage (Lohnart 08 oder 18)	€-Betrag			

1. Sachlich richtig:

2. Vollständig und richtig erfasst:

\_\_\_\_\_  
(Datum, Unterschrift, Amtsbezeichnung)

**Beschäftigungsübersicht:**

	Arbeits-tage	Anwesenheits-zeit	Vergütbare Arbeitszeit*	Arbeitszeiten unter Arbeiterschweren.	Arbeitszeiten zu ungünstigen Zeiten	Überstunden	Grund der Abwesenheit im Betrieb/ Betriebswechsel zu (von)	
1								1
2								2
3								3
4								4
5								5
6								6
7								7
8								8
9								9
10								10
11								11
12								12
13								13
14								14
15								15
16								16
17								17
18								18
19								19
20								20
21								21
22								22
23								23
24								24
25								25
26								26
27								27
28								28
29								29
30								30
31								31

							Übertrag Vorderseite Spalte 1
Zeile	4	5	8	13	15	17	

							Übertrag Vorderseite Spalte 2
Zeile	4	5	8	13	15	17	

							Übertrag Vorderseite Spalte 3
Zeile	4	5	8	13	15	17	

							Übertrag Vorderseite Spalte 4
Zeile	4	5	8	13	15	17	

\* Nur bei Leistungslohn ausfüllen!

**Feststellungsbescheinigung:**

1. Die richtige Leistung wird bescheinigt:
2. Rechnerisch richtig und nach Vorderseite übertragen:

Zu Spalte 1 Vorderseite: \_\_\_\_\_  
(Datum, Unterschrift, Amtsbezeichnung)

Zu Spalte 2 Vorderseite: \_\_\_\_\_  
(Datum, Unterschrift, Amtsbezeichnung)

Zu Spalte 3 Vorderseite: \_\_\_\_\_  
(Datum, Unterschrift, Amtsbezeichnung)

Zu Spalte 4 Vorderseite: \_\_\_\_\_  
(Datum, Unterschrift, Amtsbezeichnung)