

## **Anlage 3**

### **zur Bekanntmachung über Bewährungshilfe, Führungsaufsicht und Gerichtshilfe**

#### **Geschäftsprüfung durch das Oberlandesgericht bei der Führungsaufsichtsstelle**

#### **Checkliste**

Die nachfolgende Checkliste gibt einen Überblick über spezielle Prüfungskriterien bei der Geschäftsprüfung durch das Oberlandesgericht bei der Führungsaufsichtsstelle. Dieser Kriterienkatalog erhebt nicht den Anspruch auf Vollständigkeit.

### **1. Personalsituation**

#### **1.1 Personalstand**

- Personalstand, aufgegliedert nach Leitung der Führungsaufsichtsstelle, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der 3. Qualifikationsstufe sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Servicebereich
- Personalstand nach Köpfen und Arbeitskraftanteilen
- Personalstand (weiblich und männlich)
- Altersaufbau
- Personaleinsatz und Personalbedarf

#### **1.2 Krankenstand**

### **2. Geschäftsanfall**

- Anzahl der Führungsaufsichtsprobanden
- Anzahl der laufenden Führungsaufsichtsverfahren
- Anzahl der Risikoprobanden
- Anzahl der HEADS-Probanden

- Anzahl der EAÜ-Probanden
- Entwicklung der Geschäftsbelastung
- Personalbedarf und Personaleinsatz

### **3. Freistellung des Leiters der Führungsaufsichtsstelle**

- Freistellung durch Präsidiumsbeschluss

### **4. Geschäftsverteilung in der Führungsaufsichtsstelle**

- Zuständigkeit des Leiters der Führungsaufsichtsstelle
- Zuständigkeit der Mitarbeiterin der 3. Qualifikationsebene
- Zuständigkeit des Servicebereichs
- Vertretungsregelung

### **5. Interne Organisation der Führungsaufsichtsstelle**

- Dienstbesprechungen
- Ablauforganisation

### **6. Zusammenarbeit mit Schnittstellen**

- Zusammenarbeit mit den Strafvollstreckungskammern
- Zusammenarbeit mit den Vollstreckungsbehörden
- Zusammenarbeit mit der Bewährungshilfe
- Zusammenarbeit mit der Polizei, insbesondere der HEADS-Zentralstelle und den örtlichen HEADS-Ansprechpartnern
- Zusammenarbeit mit der örtlichen Psychotherapeutischen Fachambulanz für haftentlassene Sexual- und Gewaltstraftäter
- Zusammenarbeit mit der örtlich zuständigen Maßregelanstalt

- Zusammenarbeit mit der Zentralen Kontaktstelle Justiz Bayern in Fragen der Elektronischen Aufenthaltsüberwachung (EAÜ)

**7. Zusammenarbeit mit dem Präsidenten des Landgerichts, dem Geschäftsleiter und der Gruppenleiterin/dem Gruppenleiter**

**8. Räumliche Unterbringung**

**9. Sicherheit an der Dienststelle**

**10. EDV-Einsatz**

**11. Mitarbeitergespräche**

**12. Aktenführung in Führungsaufsichtssachen**

**13. Sonstiges**