

# Verwendungsbestätigung bei Gewährung einer Zuwendung nach den Feuerwehr-Zuwendungsrichtlinien

An (Bewilligungsbehörde)

► Zutreffendes bitte ankreuzen  oder ausfüllen ◀

Ort, Datum

## 1. Zuwendungsempfänger

|  |                                      |     |
|--|--------------------------------------|-----|
| Name (mit Angabe des Landkreises und ggf. der Verwaltungsgemeinschaft) |                                      |     |
| Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)                               |                                      |     |
| Bankverbindung   | IBAN                                 | BIC |
| Auskunft erteilt   | Telefon-Nr., Fax-Nr., E-Mail-Adresse |     |

## 2. Maßnahme

|   |
|---|
| Bezeichnung wie im Zuwendungsbescheid bzw. wie in der Zustimmung zum vorzeitigen Baubeginn/Maßnahmebeginn |
| Bei gemeinschaftlicher Maßnahme mehrerer Antragsteller bitte alle Beteiligten angeben                     |

## 3. Sachlicher Bericht (kurze Beschreibung der durchgeführten Maßnahme; ggf. auf gesondertem Blatt)

|  |
|--|
|  |
|--|

## 4. Zahlennachweis

|   |  |   |
|---|--|---|
| Die o. g. Maßnahme wurde begonnen am  | (= Datum der ersten Auftragsvergabe)   |   |
| und abgeschlossen am  | (= Datum der letzten Zahlung).   |   |
| a) Für diese Maßnahme wurde eine Zuwendung bewilligt in Höhe von  |  | € |
| Datum des Zuwendungsbescheids   | Az.:   |   |
| b) Die nach Abschluss der Maßnahme tatsächlich angefallenen Gesamtkosten betragen:  |  | € |
| (bei Baumaßnahmen: <b>ohne</b> Grunderwerb). Die nicht zuwendungsfähigen Leistungen, Kostenanteile Dritter, Rückforderungen und Rückzahlungen wurden abgesetzt. |  |   |
| c) Die tatsächlichen Einnahmen (= Summe <u>aller</u> Zuwendungen und Spenden) betragen:   |  | € |
| davon <u>andere/r</u> Zuwendungsgeber:  |  | € |
| Spendengeber:   |  | € |
| (Bitte alle anderen Zuwendungs-/Spendengeber angeben!)  |  |   |
| d) Die tatsächlichen Einnahmen sind höher als die tatsächlich angefallenen Ausgaben   |  | € |
| <input type="checkbox"/> Nein   | <input type="checkbox"/> Ja, um (Die Zuwendung vermindert sich entsprechend) |   |

## 5. Bestätigung

- a) In Kenntnis der strafrechtlichen Bedeutung unvollständiger oder falscher Angaben wird versichert:
- Die Zuwendung wurde ausschließlich zur Erfüllung des im Zuwendungsbescheid näher bestimmten Zuwendungszwecks verwendet.
  - Die im Zuwendungsbescheid genannten Bedingungen und Auflagen wurden eingehalten.  
(Soweit Zuwendungen bereits ausbezahlt wurden:)  
Die Zuwendung wurde innerhalb der Verwendungsfrist verwendet:
- Ja     Nein
- Falls nein:**  
Die durch die Überschreitung der Verwendungsfrist nach Art. 49a BayVwVfG anfallenden Zinsen in Höhe von drei Prozentpunkten über dem Basiszinssatz nach § 247 BGB liegen unterhalb der Bagatellgrenze von 500 €:
- Ja     Nein
- b) Alle mit der Zuwendung zusammenhängenden Belege, Verträge und sonstigen Unterlagen können während der im Zuwendungsbescheid (einschließlich Nebenbestimmungen) festgelegten Aufbewahrungsfrist jederzeit zum Zwecke der Verwendungsprüfung oder Prüfung durch den Bayerischen Obersten Rechnungshof eingesehen oder zur Vorlage bei der prüfenden Stelle angefordert werden.
- c) Dem Zuwendungsempfänger ist bekannt, dass die Zuwendung im Fall ihrer zweckwidrigen Verwendung der Rückforderung und Verzinsung unterliegt und ihm bei Abgabe einer unrichtigen Verwendungsbestätigung der Beweis für die zweckentsprechende und fristgerechte Verwendung obliegt.

## 6. Folgende Unterlagen liegen bei

- Bei Fahrzeugen und Anhängern: (soweit sie von Zuwendungsempfängern ohne Berufsfeuerwehr oder Ständige Wachen beschafft wurden)
- Gutachten/Prüfvermerk über die feuerwehrtechnische Abnahme eines Feuerwehrfahrzeugs/-anhängers
  - Übersicht über die Beladung mit der Mindestausrüstung
- Bei Tragkraftspritzen
- Formblatt für den Technischen Prüfdienst
- Zusätzlich bei gemeinschaftlichen Beschaffungen im Wege von Sammelbestellungen
- Beladeplan des Herstellers
  - Nachweis der gemeinschaftlichen Ausschreibung und Baugleichheit

## 7. Hinweis

Wird diese Verwendungsbestätigung zur Prüfung ausgewählt, werden u. a. noch folgende Unterlagen angefordert werden:

Bei Beschaffungen:

- Angebotsspiegel
- ggf. Nachweis der EU-weiten Ausschreibung

Bei Baumaßnahmen:

- Sachbuchauszüge
- Vergabeunterlagen nach VOB/A und VOL/A

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Dienstsiegel