

Beurteilungsbogen Polizei und Verfassungsschutz

Dienstliche Beurteilung

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Periodische Beurteilung | <input type="checkbox"/> Zwischenbeurteilung |
| <input type="checkbox"/> Probezeitbeurteilung (Ablauf der Probezeit am: _____) | <input type="checkbox"/> Beurteilungsbeitrag |
| <input type="checkbox"/> Aktualisierte Periodische Beurteilung | <input type="checkbox"/> Beurteilung aus besonderem Anlass Anlass: _____ |

für

| | | |
|---------------------------------------|--|----------------|
| Amtsbezeichnung | Vor- und Zuname | Geburtsdatum |
| letzte Ernennung am | Schwerbehinderung: <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja/ggf. Grad der Behinderung: | Personalnummer |
| Beurteilungszeitraum: _____ bis _____ | | |

1. Tätigkeitsgebiet und Aufgaben im Beurteilungszeitraum

| Teilzeitbeschäftigt: <input type="checkbox"/> Zeitraum von _____ bis _____ | | Dienststelle | Art der Tätigkeit Beschreibung des Aufgabengebietes |
|--|--|--------------|--|
| | | | |

| 2. Beurteilungsmerkmale | | Punkte |
|--------------------------------|---|---------------|
| 2.1 | Fachliche Leistung | |
| 2.1.1 | Arbeitsmenge _____ (Sorgfalt und Gründlichkeit, Beachten von inhaltlichen und formalen Vorgaben, Sonstiges) | () |
| 2.1.2 | Arbeitsgüte _____ (Sorgfalt und Gründlichkeit, Beachten von inhaltlichen und formalen Vorgaben, Sonstiges) | () |
| 2.1.3 | Eigeninitiative, Selbstständigkeit _____ (Handeln ohne Anstoß und Anleitung) | () |
| 2.1.4 | Organisationsvermögen _____ (zielgerichtetes Ausrichten von Arbeitsabläufen, Selbstorganisation, Setzen von Prioritäten) | () |
| 2.1.5 | Teamverhalten _____ (Zusammenarbeit mit Vorgesetzten, Zusammenarbeit mit Kollegen, Konfliktbewältigung, Informations- und Kommunikationsverhalten) | () |
| 2.1.6 | Verhalten nach außen _____ (Umgang mit Bürgern, nachgeordneten Behörden, anderen Dienststellen und Institutionen, dienstleistungsorientiertes Verhalten) | () |
| 2.1.7 | Führungserfolg _____ (Organisation, Führen durch Zielsetzung und Zielvereinbarung, fachliche Anleitung, Delegation, Kontrolle, Motivation und Förderung der Mitarbeiter) | () |
| 2.2 | Eignung | |
| 2.2.1 | Auffassungsgabe, Urteilsvermögen _____ (Erkennen von Sachzusammenhängen, Erfassen des Wesentlichen, Bewertung) | () |
| 2.2.2 | geistige Beweglichkeit _____ (Kreativität, Aufgeschlossenheit für neue Aufgaben) | () |
| 2.2.3 | Entschlusskraft, Entscheidungsfreude, _____ Verantwortungsbereitschaft | () |
| 2.2.4 | Einsatzbereitschaft _____ (Bereitschaft zur Übernahme zusätzlicher Aufgaben, Engagement) | () |
| 2.2.5 | Führungspotential _____ | () |
| 2.3 | Befähigung | |
| 2.3.1 | Fachkenntnisse _____ | () |
| 2.3.2 | mündliche Ausdrucksfähigkeit _____ | () |
| 2.3.3 | schriftliche Ausdrucksfähigkeit _____ | () |
| 2.3.4 | Verhandlungsgeschick/Vernehmungsgeschick _____ | () |

3. **Ergänzende Bemerkungen:** (ggf. auf gesondertem Beiblatt.)
(Berücksichtigung einer Schwerbehinderung beim Beurteilungsmaßstab, Personalratstätigkeit oder Wahrnehmung sonstiger besonderer Funktionen, Besonderheiten wie Unterrichtstätigkeit, besonderes dienstpostenbezogenes fachliches Können/Fähigkeiten usw.)

4. **Gesamturteil**

_____ **Punktzahl in Worten**

**()
Punkte**

5. **Eignung**

5.1 Eignung für die Ausbildungsqualifizierung:

wird zuerkannt.

5.2 Eignung für die modulare Qualifizierung:

wird zuerkannt.

5.3 Führungseignung:

5.4 Sonstige Verwendungseignung: (Dienstposten, Dienststellen, evtl. Einschränkungen)

6. **Die Mindestanforderungen im Sinne des Art. 30 Abs. 3 Satz 1 BayBesG werden erfüllt:**

Ja Nein

7. **Dauerhaft herausragende Leistungen gemäß Art. 66 Abs. 1 Satz 1 bzw. 4 BayBesG:**

Ort, Datum

Unterschrift der Beurteilerin/des Beurteilers:

Amtsbezeichnung, Name, Dienststelle

Beteiligte: (Amtsbezeichnung, Vor- und Zuname, Dienststelle)

Stellungnahme der/des unmittelbaren Vorgesetzten:

(Amtsbezeichnung, Vor- und Zuname, Dienststelle)

- ohne Einwendungen
 Einwendungen, Begründung (auf gesondertem Blatt)

Ort, Datum

Unterschrift der/des unmittelbaren Vorgesetzten

Eröffnung:

Gemäß Art. 61 Abs. 1 Satz 1 LlbG eröffnet erhalten:

Ort, Datum

Unterschrift der beurteilten Beamtin/des
beurteilten Beamten

Überprüfungsverfahren:

Einverstanden

Gemäß Art. 61 Abs. 1 Satz 5 LlbG nochmals eröffnet erhalten:

Geändert

(Art. 60 Abs. 2 LlbG)

Ort, Datum

Dienststelle: _____

Ort, Datum

Unterschrift der beurteilten Beamtin/des
beurteilten Beamten