

Anhang: Curriculum

A Vorqualifi- kation	20 Halbtage/ 10 Tage	
Themenbereich	Zeitpunkt	Themenbeispiele
Selbsteinschät- zung (Führungs- potenzial)	Orientierungs- Lehrgang	Orientierung über die Eignung zur Führungskraft
Kommunikation	Virtuelle Ausbildung¹⁾	Grundlagen der Kommunikation Einstieg ins Amt: „Neu in der Schulleitung“
Verwaltung	Virtuelle Ausbil- dung	Geschäftsverteilungsplan, Schulverwaltung, Haushaltsplan
Schul- und Perso- nalrecht	Virtuelle Ausbil- dung	Schulrecht, BayEUG, LDO, Schulordnungen Dienst- und Beamtenrecht
Führungs- instrumente	Vorqualifikation	Zielvereinbarungsgespräch, Problemlösung und Krisenmanagement in der Gesprächsführung Konfliktgespräch, Beratungsgespräch Projekte initiieren Teamentwicklung Konferenzgestaltung, Besprechungen leiten Konflikt managen
Schulentwicklung	Vorqualifikation	Grundlagen der Schulentwicklung Qualitätsmanagement Projektmanagement MODUS 21
EDV-gestützte Verwaltung	Vorqualifikation	Organisation der amtlichen Schuldaten
Selbstorganisation	Vorqualifikation	Schreibtischplanung, Zeitplanung, Prioritätenset- zung
Unterrichtsqualität (Diagnose und Bewertung)	Vorqualifikation	Kriterien guten Unterrichts, Bewertung von Unter- richtserfolg; Beratungsgespräch, Umgang mit Ver- gleichsarbeiten und Jahrgangsstufentests
Evaluation	Vorqualifikation	Evaluationsinstrumente kennen lernen Interne Evaluation, Externe Evaluation, Vorstel- lung evaluierter Schulen

¹⁾ Die virtuelle Schulleiterausbildung ist vor der Ernennung oder zwischen Ernennung und
Amtesantritt abzuleisten.

B Ausbildung	34 HT; 17 Tage davon Präsenz: 25 HT; 12,5 Tage	
FÜHRUNG		
Rollenklärung	Ausbildung	Regelkreis pädagogische Führung: Ziele setzen, planen , entscheiden umsetzen, kontrollieren Führung und Rolle: Reflexion über Rollenverständnis Rollengestaltung, Führungskonzeption, Führungsgrundsätze Selbstverständnis als Führungskraft Position und Status, Vorgesetztenstatus
Führungs- instrumente	Ausbildung	Bedeutung des eigenen Vorbilds, Führung durch Motivation, Mitarbeitergespräch, Zielvereinbarungsgespräch, Konfliktgespräch, Beratungsgespräch, Wertschätzung Organisationsentwicklung (Steuer-/ Arbeitsgruppen)
Schulentwicklung als Führungsauf- gabe; Ressourcen und Unterstützungs- systeme nutzen	Ausbildung	Grundlagen der Schulentwicklung, Qualitätsmana- gement Projektmanagement, MODUS 21, Einsatz von Schulentwicklungsmoderatoren und Unterrichtsentwicklern
PERSONAL- ENTWICKLUNG		
Personalentwick- lung	Ausbildung	Instrumente moderner Personal- und Organisati- onsentwicklung in Schule und Wirtschaft
Mitwirkung bei der Personalförderung und -auswahl	Ausbildung	Kriterien zur Beurteilung von Führungsverhalten Personalförderung; Nachwuchsförderung Förderung von Teilzeitlehrkräften Stressprävention, Lehrgesundheit Kollegen mit Behinderung
Dienstliche Beurteilung	Ausbildung	Dienstliche Beurteilung als Instrument der Perso- nalplanung und -entwicklung
Fortbildung als Führungsaufgabe	Ausbildung	Bedarfsorientiertes Fortbildungsmanagement
KOMMUNIKA- TION		
	<u>Virt. SL- Ausbildung</u>	Grundlagen der Kommunikation Einstieg ins Amt: Die ersten 100 Tage
Kommunikation	Ausbildung	Einstieg ins Amt
Gesprächsführung	Ausbildung	Zielführung, Problemklärung und Krisenmanage- ment in der Gesprächsführung
Kommunikation in Konfliktsituationen	Ausbildung	Konfliktgespräch Konfliktmoderation
Konferenzgestal- tung	Ausbildung	(Pädagogische) Konferenz
Beratung und Kommunikation	Ausbildung	Mitarbeitergespräch Kollegiale Beratung

Teammanagement	Ausbildung	Teamentwicklung in der Praxis
ORGANISATION, VERWALTUNG, KOOPERATION		
	<u>Virt. SL- Ausbildung</u>	Geschäftsverteilungsplan, Schulverwaltung, Haushaltsplan
Verwaltung	Ausbildung	Geschäftsverteilungsplan, Schulverwaltung, Haushaltsplan Zusammenarbeit mit Mitarbeitern
Kooperation mit externen Partnern	Ausbildung	Zusammenarbeit mit der Schulaufsicht Kooperation mit Kindergarten, Jugendhilfe, Betrieben; Öffentlichkeitsarbeit
Selbstorganisation	Ausbildung	Konferenzgestaltung, Schreibtischplanung, mit Belastungen umgehen
SCHUL- UND PERSONAL- RECHT		
	<u>Virt. SL- Ausbildung</u>	Schulrecht, BayEUG, LDO, Schulordnungen Dienst- und Beamtenrecht
Schul- und Personalrecht	Ausbildung	Schulrecht, Dienst- und Beamtenrecht, Disziplinarrecht, Verwaltungsrecht, Schulfinanzierungsrecht (auch: Sponsoring), Tarifrecht, Haushaltsrecht, Personalvertretungsrecht, Haftungsrecht, Gleichstellungsrecht
UNTERRICHTS- QUALITÄT UND EVALUATION		
Unterrichtsqualität	Ausbildung	Unterrichtsbesuche unter dem besonderen Aspekt der Förderung der individuellen Lernleistung
	Ausbildung	Kriterien guten Unterrichts Bewertung von Unterrichtserfolg Beratungsgespräch
	Ausbildung	Vergleichsarbeiten und Jahrgangsstufentests Führung in Bezug auf die Umsetzung von Bildungsstandards
Dienstliche Beurteilung und Leistungsbericht	Ausbildung	Ziele, Bedeutung Grundsätze, Umsetzung der dienstlichen Beurteilung Schwerpunkte: Unterrichtsplanung und Unterrichtsgestaltung, Unterrichtserfolg, erzieherisches Wirken, Zusammenarbeit
Evaluation	Ausbildung	Evaluationsinstrumente kennen lernen Interne und Externe Evaluation Vorstellung evaluierter Schulen
Zielvereinbarungen	Ausbildung	Grundlagen, Methoden, Hinweise zu Zielvereinbarungen

Das berufsbegleitende **Modul C** hat einen zeitlichen Umfang von **20 Halbtagen** bzw. **10 Tagen** und umfasst folgende Inhaltsbereiche:

Führung (Erweiterung der Führungskompetenz), Personalentwicklung (Fortbildung als Führungsaufgabe; Mitwirkung bei der Personalförderung und -auswahl, Stressprävention/ Lehrergesundheit), Kommunikation (Gesprächsführung, Kommunikation in Konfliktsituationen, Beratung und Kommunikation, Teammanagement), Unterrichtsqualität und Evaluation (Evaluation, Zielvereinbarungen).