

Anordnende Stelle	An die (Bezeichnung der Kasse)	Beleg-Nr.
		TL-Nr.

Anderungsanordnung zur Kassenanordnung für einmalige Zahlungen vom _____ HHJ

Bisherige Anordnung	Textbezeichnung	Zu ändern in
01	Buchungsstelle -17-	
01	Budget -10-	
02	Anordnungsstellen-Nr. -14-	
03	BKZ/Abschl.-Nr. -12-	
04	HÜL-A/E-Nr. -6-	Namensz.:
05	Anordnungsbetrag -13-	
07	Empfänger/Zahlungspflichtiger -35-	

Teil A
In jedem Fall vollständig ausfüllen!

Teil B Nur die zu ändernden Felder ausfüllen!	09	Postleitzahl, Ort	-32-	
	114	Länderschl. Zahlungspfl./Empf.	-2-	
	15	Fällig am	-6-	
	16	Mahnung/Beitreibung	-2-	
	17	Zahlungsanz./Kleinbetragsregelung	-2-	
	18	Schlüssel Zinsen/Säumniszuschläge	-1-	

Teil C Weitere zu ändernde Daten (mit Feld-Nr. und Textbezeichnung eintragen)				

Bei Betragsänderung Euro in Worten (ab 1 000 Euro)

Begründung der Änderung, soweit erforderlich (VV Nr. 5 zu Art. 70 BayHO)

..... Anlagen

Sachlich richtig – und – Rechnerisch richtig	Prüfungsvermerk (VV Nr. 8.1 zu Art. 79 BayHO): Geprüft und Erfassungsbeleg gefertigt SB _____ Namensz.: _____
Unterschrift (VV Nrn. 6 bis 9 und 10.4 zu Art. 70 BayHO)	
Vorgenannte Änderung(en) ist (sind) durchzuführen.	
Ort, Datum	
Unterschrift der oder des Anordnungsbeauftragten (VV Nr. 10 zu Art. 70 BayHO)	

Betrag erhalten <input type="checkbox"/> in bar <input type="checkbox"/> durch Scheck der Ort, Datum	Ausgezahlt durch _____ am _____ <input type="checkbox"/> Verrechnung <input type="checkbox"/> Lastschrifteinzug <input type="checkbox"/> Überweisung Kreditinstitut _____	Eingangsstempel der Kasse
Unterschrift _____ Unterschrift		

Muster 60 EDVBK (Papier grün/Druck schwarz)