

# Anhang 9

Anordnende Stelle		Ort, Datum		Beleg-Nr.	
		An die (Bezeichnung der Kasse)		TL-Nr.	
				Buchungsstelle -17-	
Aktenzeichen		01		Budget -10-	
<b>Annahmeanordnung</b> für einmalige Einzahlungen		01		Anordnungsstellen-Nr. -14-	
		02		Buchungskennzeichen -12-	
06 Anrede des Zahlungspflichtigen -35-		03		Grund der Forderung -27-	
07 Name, Vorname -35-		14		Grund der Forderung (Fortsetzung) -27-	
08 Straße, Haus-Nr. -35-		14		Grund der Forderung (Fortsetzung) -27-	
09 Postleitzahl, Ort -32-		14		Grund der Forderung (Fortsetzung) -27-	
114 Länderschlüssel Zahlungspflichtiger -2-		16		Mahnung/Beitreibung -2-	
		17		Zahlungsanzeige/Kleinbetragsregelung -2-	
04 HÜL-E/A-Nr. -6- Namenszeichen		18		Schlüssel Zinsen/Säumniszuschläge -1-	
15 Fällig am -8- Haushaltsjahr		20		Sonstige Anordnungen (z. B. Verrechnung mit BKZ und Betrag)	
05 Anordnungsbetrag (Euro) -13-		20		Sonstige Anordnungen	
		45		Referenz -20-	
Bezeichnung der Forderung ggf. Berechnung im einzelnen:		in Worten (ab 1 000 Euro)			
..... Anlagen					
Sachlich richtig - und - Rechnerisch richtig			<b>Prüfungsvermerk</b> (VV Nr. 8.1 zu Art. 79 BayHO): Geprüft u. anzunehmen/zu verrechnen mit Bh   Buchungsstelle   ASt-Nr.		
Unterschrift (VV Nrn. 6 bis 9 und 10.4 zu Art. 70 BayHO)					
Der Betrag ist, wie oben angegeben, anzunehmen und zu buchen.			*)		
Unterschrift des Anordnungsbefugten (VV Nr. 10 zu Art. 70 BayHO)			SB _____ Namensz. _____ *) Ggf. Fortsetzung auf der Rückseite		
		abgesandt am		Eingangsstempel der Kasse	
		1. Mahnung _____			
		2. Postnachnahme _____			
		3. Vollstreckungsersuchen/ Rückstandsanzeige			

Absender
Aktenzeichen:

Ort, Datum
------------

**Rechnung/Zahlungsaufforderung**  
(Durchschrift gilt als Original)

--

<b>Bitte bei der Zahlung angeben:</b> Buchungskennzeichen:
Grund der Forderung (Gegenstand, Sache)

Fällig am
Rechnungsbetrag (Euro)

<b>Bezeichnung der Forderung, ggf. Berechnung im Einzelnen</b>
..... Anlagen
Sie werden gebeten, den Rechnungsbetrag bis zum Fälligkeitstag auf eines der Konten der unten angegebenen Kasse zu überweisen. <b>Bitte verwenden Sie hierfür die beigefügten Zahlungsverkehrsvordrucke.</b>
Falls Sie die beigefügten Zahlungsverkehrsvordrucke nicht verwenden, geben Sie bei der Einzahlung bzw. der Überweisungsbitte unbedingt das <b>Buchungskennzeichen</b> an. Einzahlungen ohne Buchungskennzeichen können nicht ordnungsgemäß gebucht werden, und verursachen Ihnen und der Kasse unnötige Mühen und Kosten.
Sofern Rückfragen erforderlich sind, geben Sie bitte das Aktenzeichen und das Buchungskennzeichen an.
<b>Kasse:</b> <span style="float: right;"><b>Konten:</b></span>

### Abdruck

Anordnende Stelle		Ort, Datum		Beleg-Nr.	
		An die (Bezeichnung der Kasse)		TL-Nr.	
		01	Buchungsstelle	-17-	
Aktenzeichen		01	Budget	-10-	
<b>Annahmeanordnung</b> für einmalige Einzahlungen		02	Anordnungsstellen-Nr.	-14-	
		03	Buchungskennzeichen	-12-	
06	Anrede des Zahlungspflichtigen -35-	14	Grund der Forderung	-27-	
07	Name, Vorname -35-	14	Grund der Forderung (Fortsetzung)	-27-	
08	Straße, Haus-Nr. -35-	14	Grund der Forderung (Fortsetzung)	-27-	
09	Postleitzahl, Ort -32-	16	Mahnung/Beitreibung	-2-	
114	Länderschlüssel Zahlungspflichtiger -2-	17	Zahlungsanzeige/Kleinbetragsregelung	-2-	
04	HÜL-E/A-Nr. -6- Namenszeichen	18	Schlüssel Zinsen/Säumniszuschläge	-1-	
15	Fällig am -8- Haushaltsjahr	20	Sonstige Anordnungen (z.B. Verrechnung mit BKZ und Betrag)		
05	Anordnungsbetrag (Euro) -13-	20	Sonstige Anordnungen		
		45	Referenz	-20-	
Bezeichnung der Forderung ggf. Berechnung im einzelnen:		in Worten (ab 1 000 Euro)			
..... Anlagen					
Sachlich richtig – und – Rechnerisch richtig					
Unterschrift (VV Nrn. 6 bis 9 und 10.4 zu Art. 70 BayHO)					
<b>Der Betrag ist, wie oben angegeben, anzunehmen und zu buchen.</b>					
Unterschrift des Anordnungsbefugten (VV Nr. 10 zu Art. 70 BayHO)					