

Anordnende Stelle	An die (Bezeichnung der Kasse)	Beleg-Nr.

Kassenanordnung für Umbuchungen von einmaligen Zahlungen	Haushaltsjahr	*) Von der Kasse einzutragen
---	---------------	------------------------------

Zur Kassenanordnung für einmalige Zahlungen vom

07	Zahlungspflichtiger/Empfänger -35-											
----	------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

01	Von: Buchungsstelle	-17-	01	Budget	-10-	02	Anordnungsst.-Nr.	-14-	03	BKZ/Abschl.-Nr.	-12-	05	Betrag	-13-	04	HÜL-A/E-Nr.	NZ	Bh*)

Summe 1:

01	Nach: Buchungsstelle	-17-	01	Budget	-10-	02	Anordnungsst.-Nr.	-14-	03	BKZ/Abschl.-Nr.	-12-	05	Betrag	-13-	04	HÜL-A/E-Nr.	NZ	Bh*)
----	----------------------	------	----	--------	------	----	-------------------	------	----	-----------------	------	----	--------	------	----	-------------	----	------

Summe 2:

Summe 2 in Worten (ab 1.000 Euro)

Begründung der Umbuchung, soweit erforderlich (VV Nr. 5 zu Art. 70 BayHO) – Fortsetzung siehe Rückseite –

..... Anlagen

Die Kasse wird angewiesen, die vorgenannte(n) Umbuchung(en), die im Feld „Begründung“ soweit erforderlich näher erläutert ist (sind), durchzuführen.

Sachlich richtig – und – Rechnerisch richtig	Ort, Datum	Unterschrift des Anordnungsbefugten (VV Nr. 10 zu Art. 70 BayHO)
--	------------	--

Unterschrift (VV Nr. 6 bis 9 und 10.4 zu Art. 70 BayHO)		
---	--	--

Ausgezahlt durch am <input type="checkbox"/> Verrechnung <input type="checkbox"/> Umbuchung Unterschrift	Prüfungsvermerk (VV Nr. 8.1 zu Art. 79 BayHO): Geprüft/Umbuchung veranlasst bei			Eingangsstempel der Kasse
	Bh	Buchungsstelle	ASSt-Nr.	
SB _____		Namensz.: _____		