

Anordnende Stelle		Ort, Datum		Beleg-Nr.	
		An die (Bezeichnung der Kasse)		TL-Nr.	
				Buchungsstelle -17-	
		01		Budget -10-	
Aktenzeichen		01		Anordnungsstellen-Nr. -14-	
Änderungsanordnung für Stundung usw.		02		Buchungskennzeichen/PK-Nr. -12-	
06	Anrede des Zahlungspflichtigen -35-	03	HÜL-A/E-Nr. -6-	Haushaltsjahr	
07	Name, Vorname -35-	04	Anordnungsbetrag (Euro) -13-		
08	Straße, Haus-Nr. -35-	In den Feld-Nrn. 01 bis 09 sind die Daten aus der Annahmeanordnung einzutragen, für die die Änderung erforderlich ist. Zutreffendes ist angekreuzt ☒ oder ausgefüllt.			
09	Postleitzahl, Ort -32-				
114	Länderschlüssel -2-				
Von dem geschuldeten Betrag wird für einen Betrag in Höhe von _____ Euro ¹⁾ (m. W. _____)		Sonstige Anordnungen:			
vom _____ bis _____					
<input type="checkbox"/> Stundung	 Anlagen 1) Soll sich die Entscheidung auch auf die Verzugszinsen und andere Nebenforderungen erstrecken, ist dies unter „Sonstige Anordnungen“ zu vermerken. 2) Für die Raten ist gleichzeitig eine Annahmeanordnung Muster 20 zu erstellen.			
<input type="checkbox"/> Stundung mit Ratenzahlung ²⁾					
<input type="checkbox"/> Aussetzung der Vollziehung					
<input type="checkbox"/> befristete Niederschlagung					
<input type="checkbox"/> unbefristete Niederschlagung					
<input type="checkbox"/> Erlass					
bewilligt bzw. verfügt.		Prüfungsvermerk (VV Nr. 8.1 zu Art.79 BayHO): Geprüft und Erfassungsbeleg gefertigt. SB _____ Namensz.: _____			
Die am _____ bewilligte bzw. verfügte					
<input type="checkbox"/> Stundung <input type="checkbox"/> Aussetzung der Vollziehung <input type="checkbox"/> befristete Niederschlagung <input type="checkbox"/> unbefristete Niederschlagung					
wird mit Wirkung ab widerrufen.		Eingangsstempel der Kasse			
Sachlich richtig – und – Rechnerisch richtig					
_____ Unterschrift (VV Nrn. 6 bis 9 und 10.4 zu Art. 70 BayHO)					
Die vorgenannte(n) Änderung(en) ist (sind) durchzuführen.					
_____ Unterschrift des Anordnungsbefugten (VV Nr. 10 zu Art. 70 BayHO)					