

Anordnende Stelle	An die (Bezeichnung der Kasse)	Beleg-Nr.
		TL-Nr.

Auszahlungsanordnung für einmalige Auszahlungen mit Vollverrechnung	Haushaltsjahr	15	Fällig am	
	*) Von der Kasse einzutragen			

07	Empfänger (Name, Vorname)	-35-											
01	Buchungsstelle	-17-	01	Budget	-10-	02	Anordnungsst.-Nr.	05	Anordnungsbetrag (Euro)	04	HUL- A/E-Nr.	NZ	101 Bh*)

Summe 1:

Der volle Anordnungsbetrag ist zu verrechnen mit:

- Von der anordnenden Stelle ist hier das Buchungskennzeichen (BKZ) bzw. die PK-Nr. (aus der Zahlungsaufforderung, Rechnung oder PK-Mitteilung) und der Verrechnungsbetrag einzusetzen. - Bei Verrechnung mit mehreren BKZ oder PK-Nrn. sind die jeweiligen Beträge anzugeben.	03	BKZ/PK-Nr.	-12-	05	Betrag (Euro)

Summe 2:

Anordnungsbetrag Summe 1 in Worten (ab 1.000 Euro)

Begründung der Ausgabe, soweit erforderlich (VV Nr. 5 zu Art. 70 BayHO)

..... Anlagen

Sachlich richtig – und – Rechnerisch richtig	Vermerke (VV zu Art. 73 BayHO) Eingetragen im Best.-verz. Nr. Materialverz. Nr. Verz. Nr. Verz. Nr.	Prüfungsvermerk (VV Nr. 8.1 zu Art. 79 BayHO):		
Unterschrift (VV Nrn. 6 bis 9 und 10.4 zu Art. 70 BayHO)		1. Geprüft	2. Umbuchung veranlaßt bei	
Der Betrag ist, wie oben angegeben, durch Verrechnung auszuführen und zu buchen.		Bh	Buchungsstelle	AST-Nr.
Ort, Datum				
Unterschrift des Anordnungsbefugten (VV Nr. 10 zu Art. 70 BayHO)	Unterschrift	SB _____ Namensz.: _____		

<input type="checkbox"/> Ausgezahlt durch Verrechnung am _____ <input type="checkbox"/> Umbuchung _____ Unterschrift _____	Eingangsstempel der Kasse
--	---------------------------