

## **2. Anforderungen im Einzelnen**

### **2.1 Fachkompetenz:**

#### **2.1.1**

Fachwissen

#### **2.1.2**

Erfahrung in Justizverwaltungssachen

#### **2.1.3**

Kenntnisse

- im Haushaltswesen,
- im Personalwesen,
- in der Organisationslehre und
- in der Informationstechnik

### **2.2 Führungskompetenz:**

#### **2.2.1**

Fähigkeit,

- durch Zielvereinbarungen zu führen,
- situativ zu führen,
- die Motivation der Mitarbeiter zu fördern,
- Entscheidungsbereitschaft und Entscheidungsfreude zu zeigen,
- eigenverantwortlich zu handeln,
- Konflikte zu bewältigen

#### **2.2.2**

Delegationsvermögen

#### **2.2.3**

Vorbildfunktion und Glaubwürdigkeit

#### **2.2.4**

## **2.3 Organisatorische Kompetenz:**

### **2.3.1**

Organisationsvermögen

### **2.3.2**

Planungsvermögen

### **2.3.3**

Fähigkeit,

- zielorientiert zu handeln,
- Prioritäten zu setzen,
- komplexe Abläufe zu koordinieren

### **2.3.4**

Kostenbewusstsein

## **2.4 Sozialkompetenz:**

### **2.4.1**

Kommunikationsfähigkeit

### **2.4.2**

Kooperations- und Teamfähigkeit

### **2.4.3**

Bereitschaft, Verantwortung zu tragen und Verlässlichkeit

### **2.4.4**

sicheres Auftreten und positive Außenwirkung

### **2.4.5**

Einfühlungsvermögen und Fähigkeit zu Achtsamkeit und Rücksichtnahme

### **2.4.6**

Bürgernähe

#### **2.4.7**

Aufgeschlossenheit gegenüber Strukturveränderungen in der Justiz

### **2.5 Persönliche Kompetenz:**

#### **2.5.1**

Identifikation mit dem Auftrag der Justiz

#### **2.5.2**

Pflichtbewusstsein, Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit

#### **2.5.3**

Flexibilität, beispielsweise dokumentiert durch einen Wechsel zwischen Gerichten und Staatsanwaltschaften und verschiedenen Dienstposten

#### **2.5.4**

Kreativität und Innovationsfähigkeit

#### **2.5.5**

Fähigkeit, eigenmotiviert, eigeninitiativ und selbstständig zu handeln

#### **2.5.6**

Überzeugungskraft und Kritikfähigkeit

#### **2.5.7**

Reflexions- und Lernbereitschaft.