

## **2. Anforderungen im Einzelnen**

### **2.1 Fachkompetenz:**

#### 2.1.1

Fachwissen

#### 2.1.2

Erfahrung in Justizverwaltungssachen

#### 2.1.3

Kenntnisse

- im Haushaltswesen,
- im Personalwesen,
- in der Organisationslehre und
- in der Informationstechnik

### **2.2 Führungskompetenz:**

#### 2.2.1

Fähigkeit,

- durch Zielvereinbarungen zu führen,
- situativ zu führen,
- die Motivation der Mitarbeiter zu fördern,
- Entscheidungsbereitschaft und Entscheidungsfreude zu zeigen,
- eigenverantwortlich zu handeln,
- Konflikte zu bewältigen

#### 2.2.2

Delegationsvermögen

### 2.2.3

Vorbildfunktion und Glaubwürdigkeit

### 2.2.4

Förderung der beruflichen Fortentwicklung der Mitarbeiter

## **2.3 Organisatorische Kompetenz:**

### 2.3.1

Organisationsvermögen

### 2.3.2

Planungsvermögen

### 2.3.3

Fähigkeit,

- zielorientiert zu handeln,
- Prioritäten zu setzen,
- komplexe Abläufe zu koordinieren

### 2.3.4

Kostenbewusstsein

## **2.4 Sozialkompetenz:**

### 2.4.1

Kommunikationsfähigkeit

### 2.4.2

Kooperations- und Teamfähigkeit

### 2.4.3

Bereitschaft, Verantwortung zu tragen und Verlässlichkeit

#### 2.4.4

sicheres Auftreten und positive Außenwirkung

#### 2.4.5

Einfühlungsvermögen und Fähigkeit zu Achtsamkeit und Rücksichtnahme

#### 2.4.6

Bürgernähe

#### 2.4.7

Aufgeschlossenheit gegenüber Strukturveränderungen in der Justiz

### **2.5 Persönliche Kompetenz:**

#### 2.5.1

Identifikation mit dem Auftrag der Justiz

#### 2.5.2

Pflichtbewusstsein, Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit

#### 2.5.3

Flexibilität, beispielsweise dokumentiert durch einen Wechsel zwischen Gerichten und Staatsanwaltschaften und verschiedenen Dienstposten

#### 2.5.4

Kreativität und Innovationsfähigkeit

#### 2.5.5

Fähigkeit, eigenmotiviert, eigeninitiativ und selbstständig zu handeln

#### 2.5.6

Überzeugungskraft und Kritikfähigkeit

#### 2.5.7

Reflexions- und Lernbereitschaft.

