

		c) einfache Widerspruchsbescheide entwerfen						x	x
3	Wirtschaftsrecht und Wirtschaftsverwaltung								
	a) Gewerberecht	aa gewerberechtliche) Bestimmungen nennen, soweit sie von der ausbildenden Stelle anzuwenden sind						x	
		bb stehendes Gewerbe, Reise-) und Marktgewerbe anhand praktischer Fälle unterscheiden						x	
		cc gewerberechtliche von) künstlerischer und freiberuflicher Tätigkeit unterscheiden						x	
		dd bei Gewerbean-, -um- und -) abmeldungen beraten						x	
		ee Stellungnahmen zu) Gewerbeuntersagungsverfahren vorbereiten						x	
	b) Firmenrecht, Handelsregister und Genossenschaftsregister	aa die verschiedenen) Rechtsformen der Unternehmen und Voraussetzungen für die Gründung von Kapital- und Personengesellschaften nennen						x	
		bb Rechtsgrundlage, Zweck) und Inhalt des Handels- und Genossenschaftsregisters nennen und Voraussetzungen für die Eintragung in das Handelsregister beschreiben						x	
		cc Anträge auf Eintragung,) Änderung und Löschung im Handelsregister prüfen und Stellungnahmen an das Amtsgericht vorbereiten						x	
		dd bei Eintragungen in das) Handelsregister auf Grund des Gesetzes über die Kaufmannseigenschaft von Handwerkern beraten						x	
	c) Handwerksrecht und Handwerksrolle	aa Rechtsgrundlage, Zweck) und Inhalt der Handwerksrolle beschreiben sowie die Bestimmungen über die Berechtigung zum selbständigen Betrieb eines Handwerks, die Handwerksrolle und das handwerksähnliche Gewerbe nennen						x	
		bb Industrie, Handel und) Handwerk unterscheiden						x	
		cc Stellungnahmen der) ausbildenden Stelle zu						x	

		Bußgeldverfahren wegen Schwarzarbeit vorbereiten							
	d) Sachverständige, Schiedsgerichtsverfahren	aa das) Sachverständigenwesen erläutern							x
		bb Bestellung, Vereidigung und) Benennung von Sachverständigen vorbereiten							x
	e) Wettbewerbsrecht	cc die formalen Anforderungen) an ein Gutachten nennen							x
		aa die Aufgaben der) ausbildenden Stelle und anderer Institutionen, die für die Erhaltung des lauterer Wettbewerbs sorgen und bei Wettbewerbsstreitigkeiten schlichten, beschreiben							x
		bb bei der ausbildenden Stelle) eingehende Anträge auf Genehmigung von Ausverkäufen bearbeiten							x
	f) Wirtschaftsförderung und Wirtschaftsbeobachtung	aa Ziele der) Wirtschaftsförderung und Betriebsberatung nennen							x
		bb Förderungsprogramme) nennen							x
		cc Wirtschaftsbeobachtung) durch die Kammern erläutern							x
		dd Konjunkturumfragen der) ausbildenden Stelle auswerten							x
		ee Ursprungszeugnisse und) andere dem Wirtschaftsverkehr mit dem Ausland dienende Bescheinigungen der ausbildenden Stelle vorbereiten							x
		ff) die Mitwirkungsmöglichkeiten der Kammern bei der Raumordnung und Bauleitplanung nennen							x
		gg Stellungnahmen zu) Anträgen auf UK-Stellung und Rückstellung entwerfen							x
4	Aufgaben der Kammern als zuständige Stellen nach dem Berufsbildungsgesetz								
	a) Begründung der Berufsausbildungsverhältnisse	aa einschlägige Bestimmungen) des Berufsbildungsgesetzes, der Handwerksordnung und des Jugendarbeitsschutzgesetzes nennen							x
		bb Voraussetzungen für die) persönliche und fachliche Eignung des Ausbilders							x

		sowie für die Eignung der Ausbildungsstätte prüfen						
	b) Verzeichnis der Berufsausbildungsverhältnisse und Überwachung der Berufsausbildung	aa Ausbildungsverträge auf) Vollständigkeit und Richtigkeit prüfen					x	
		bb Eintragungen und) Löschungen der Ausbildungsverträge im Verzeichnis der Berufsausbildungsverhältnisse bearbeiten					x	
		cc bei der Abkürzung und) Verlängerung der Ausbildungszeit mitwirken					x	
		dd Gründe für die Beendigung) von Ausbildungsverhältnissen nennen					x	
		ee die Aufgaben der) zuständigen Stelle bei der Überwachung nennen					x	
	c) Zwischen- und Abschlußprüfungen	aa Grundlagen für die) Durchführung der Zwischen- und Abschlußprüfungen einschließlich der Prüfungsordnungen nennen					x	
		bb Zulassungsanträge prüfen)					x	
		cc Prüfungen organisatorisch) vorbereiten					x	
	d) Berufliche Fortbildung, Umschulung und Prüfungen	aa Prüfungsordnungen der) ausbildenden Stelle nennen					x	
		bb Zulassungsanträge prüfen)					x	
		cc Prüfungen organisatorisch) vorbereiten					x	
5	Fallbezogene, praktische Rechtsanwendung in Aufgabengebieten der ausbildenden Stelle	a) Bestandteile eines Satzes (Tatbestand, Rechtsfolge) klären und unterscheiden					x	x
		b) bestimmte und unbestimmte Rechtsbegriffe erklären					x	x
		c) Folgen der möglichen Formen der Verknüpfung zwischen Tatbestand und Rechtsfolge (ist, soll, kann) darstellen					x	x
		d) Ausgangspunkt der Rechtsanwendung (Maßnahme, Antrag) und Rechtsfolgen aufstellen					x	x
		e) Sachverhalt ermitteln und auf rechtserhebliche Tatsachen untersuchen					x	x
		f) konkreten Tatbestand in die einzelnen Tatbestandsmerkmale					x	x

	(alternativ, kumulativ) aufgliedern								
	g) rechtserhebliche Tatsachen den Tatbestandsmerkmalen zuordnen							x	x
	h) Verhältnis mehrerer gesetzlicher Anspruchsgrundlagen zueinander (allgemeine und Spezialvorschriften) darstellen							x	x