

Anlage (zu § 1)

Ausbildungsrahmenplan für die Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten/zur Verwaltungsfachangestellten in der Fachrichtung Handwerksorganisation und Industrie- und Handelskammern

[illegible]

		c) einfache Widerspruchsbescheide entwerfen						x	x
3	Wirtschaftsrecht und Wirtschaftsverwaltung								
	a) Gewerberecht	aa gewerberechtliche) Bestimmungen nennen, soweit sie von der ausbildenden Stelle anzuwenden sind						x	
		bb stehendes Gewerbe, Reise-) und Marktgewerbe anhand praktischer Fälle unterscheiden						x	
		cc gewerberechtliche von) künstlerischer und freiberuflicher Tätigkeit unterscheiden						x	
		dd bei Gewerbean-, -um- und -) abmeldungen beraten						x	
		ee Stellungnahmen zu) Gewerbeuntersagungsverfah- ren vorbereiten						x	
	b) Firmenrecht, Handelsregister und Genossenschaftsregister	aa die verschiedenen) Rechtsformen der Unternehmen und Voraussetzungen für die Gründung von Kapital- und Personengesellschaften nennen						x	
		bb Rechtsgrundlage, Zweck und) Inhalt des Handels- und Genossenschaftsregisters nennen und Voraussetzungen für die Eintragung in das Handelsregister beschreiben						x	
		cc Anträge auf Eintragung,) Änderung und Löschung im Handelsregister prüfen und Stellungnahmen an das Amtsgericht vorbereiten						x	
		dd bei Eintragungen in das) Handelsregister auf Grund des Gesetzes über die Kaufmannseigenschaft von Handwerkern beraten						x	
	c) Handwerksrecht und Handwerksrolle	aa Rechtsgrundlage, Zweck und) Inhalt der Handwerksrolle beschreiben sowie die Bestimmungen über die Berechtigung zum selbständigen Betrieb eines Handwerks, die Handwerksrolle und das handwerksähnliche Gewerbe nennen						x	
		bb Industrie, Handel und) Handwerk unterscheiden						x	
		cc Stellungnahmen der) ausbildenden Stelle zu Bußgeldverfahren wegen Schwarzarbeit vorbereiten						x	

	d) Sachverständige, Schiedsverfahren	aa das Sachverständigenwesen) erläutern			x
		bb Bestellung, Vereidigung und) Benennung von Sachverständigen vorbereiten			x
		cc die formalen Anforderungen) an ein Gutachten nennen			x
	e) Wettbewerbsrecht	aa die Aufgaben der) ausbildenden Stelle und anderer Institutionen, die für die Erhaltung des lautereren Wettbewerbs sorgen und bei Wettbewerbstreitigkeiten schlichten, beschreiben			x
		bb bei der ausbildenden Stelle) eingehende Anträge auf Genehmigung von Ausverkäufen bearbeiten			x
	f) Wirtschaftsförderung und Wirtschaftsbeobachtung	aa Ziele der) Wirtschaftsförderung und Betriebsberatung nennen			x
		bb Förderungsprogramme) nennen			x
		cc Wirtschaftsbeobachtung) durch die Kammern erläutern			x
		dd Konjunktumfragen der) ausbildenden Stelle auswerten			x
		ee Ursprungszeugnisse und) andere dem Wirtschaftsverkehr mit dem Ausland dienende Bescheinigungen der ausbildenden Stelle vorbereiten			x
		ff) die Mitwirkungsmöglichkeiten der Kammern bei der Raumordnung und Bauleitplanung nennen			x
		gg Stellungnahmen zu Anträgen) auf UK-Stellung und Rückstellung entwerfen			x
4	Aufgaben der Kammern als zuständige Stellen nach dem Berufsbildungsgesetz	a) Begründung der Berufsausbildungsverhältnisse	aa einschlägige Bestimmungen) des Berufsbildungsgesetzes, der Handwerksordnung und des Jugendarbeitsschutzgesetzes nennen		x
		b) Verzeichnis der Berufsausbildungsverhältnisse und Überwachung der Berufsausbildung	aa Ausbildungsverträge auf) Vollständigkeit und Richtigkeit prüfen		x

		bb Eintragungen und) Löschungen der Ausbildungsverträge im Verzeichnis der Berufsausbildungsverhältniss e bearbeiten						x
		cc bei der Abkürzung und) Verlängerung der Ausbildungszeit mitwirken						x
		dd Gründe für die Beendigung) von Ausbildungsverhältnissen nennen						x
		ee die Aufgaben der) zuständigen Stelle bei der Überwachung nennen						x
	c) Zwischen- und Abschlußprüfungen	aa Grundlagen für die) Durchführung der Zwischen- und Abschlußprüfungen einschließlich der Prüfungsordnungen nennen						x
		bb Zulassungsanträge prüfen)						x
		cc Prüfungen organisatorisch) vorbereiten						x
	d) Berufliche Fortbildung, Umschulung und Prüfungen	aa Prüfungsordnungen der) ausbildenden Stelle nennen						x
		bb Zulassungsanträge prüfen)						x
		cc Prüfungen organisatorisch) vorbereiten						x
5	Fallbezogene, praktische Rechtsanwendung in Aufgabengebieten der ausbildenden Stelle	a) Bestandteile eines Rechtssatzes (Tatbestand, Rechtsfolge) klären und unterscheiden					x	x
		b) bestimmte und unbestimmte Rechtsbegriffe erklären					x	x
		c) Folgen der möglichen Formen der Verknüpfung zwischen Tatbestand und Rechtsfolge (ist, soll, kann) darstellen					x	x
		d) Ausgangspunkt der Rechtsanwendung (Maßnahme, Antrag) und Rechtsfolgen aufstellen					x	x
		e) Sachverhalt ermitteln und auf rechtserhebliche Tatsachen untersuchen					x	x
		f) konkreten Tatbestand in die einzelnen Tatbestandsmerkmale (alternativ, kumulativ) aufgliedern					x	x
		g) rechtserhebliche Tatsachen den Tatbestandsmerkmalen zuordnen					x	x
		h) Verhältnis mehrerer gesetzlicher					x	x

	Anspruchsgrundlagen zueinander (allgemeine und Spezialvorschriften) darstellen						
--	---	--	--	--	--	--	--