

## 7. Sonstiges

### 7.1

<sup>1</sup>Die Zuwendungsempfänger erarbeiten ein Konzept zur fortlaufenden Evaluierung der Maßnahme, das Gegenstand des Zuwendungsantrags ist und ab Maßnahmenbeginn umgesetzt wird. <sup>2</sup>Das aktuelle Ergebnis der Evaluation ist mit dem Verwendungsnachweis der Bewilligungsstelle oder dem StMWi auf Verlangen jederzeit zur Verfügung zu stellen.

### 7.2

Die Antragsteller müssen für die Finanzierung der Zuwendungsvorhaben nachweislich in angemessenem Umfang Eigen- oder Fremdmittel einsetzen, die nicht durch andere öffentliche Hilfen finanziert oder zinsverbilligt werden.

### 7.3

<sup>1</sup>Die Antragsteller müssen über die Zuwendungsmittel und deren Verwendung getrennt Buch führen.

<sup>2</sup>Insbesondere ist Aufwand an Arbeitszeit des beteiligten Personals entsprechend zu dokumentieren.

<sup>3</sup>Diese Regelung wird in die Bewilligungsbescheide aufgenommen.

### 7.4

Der Zuwendungsempfänger hat in geeigneter Weise bei Veröffentlichungen, Publikationen, Veranstaltungen u. Ä. darauf hinzuweisen, dass die entsprechende Maßnahme vom StMWi durch Zuwendungen gefördert wurde.

### 7.5

Die Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen für Projekte (ANBest-P) werden Bestandteil des Zuwendungsbescheids.