4. Allgemeine Vorschriften zum Funktionenplan (AV-FPI)

4.1 Gliederungsmerkmale für eine systematische Darstellung

¹Der Funktionenplan enthält die Gliederungsmerkmale für eine systematische Darstellung der Einnahmen und Ausgaben nach einzelnen Aufgabenbereichen.

²Der Funktionenplan gliedert sich für Bund und Länder übereinstimmend in

Hauptfunktionen - Gliederungseinheit mit einer einstelligen Zahl,

Oberfunktionen - Gliederungseinheit mit einer zweistelligen Zahl,

Funktionen – Gliederungseinheit mit einer dreistelligen Zahl.

³Die Untergliederung nach Oberfunktionen bzw. Funktionen beginnt mit der Ziffer 1 in der zweiten bzw. dritten Stelle. ⁴Die Ziffer 0 ist in der zweiten und dritten Stelle für die Summierung der Oberfunktionen zur Hauptfunktion bzw. der Funktionen zur Oberfunktion vorgesehen.

4.2 Zuordnungshinweise; Schwerpunktprinzip

¹Durch Zuordnungshinweise werden die Gliederungseinheiten erläutert. ²Die Zuordnungshinweise enthalten auch Abgrenzungen zu und Verweise auf andere Hauptfunktionen, Oberfunktionen und Funktionen. ³Sie sind nicht abschließend, soweit nicht im Einzelfall etwas anderes bestimmt ist. ⁴Schließt eine Zweckbestimmung mehrere vollständige Funktionen verschiedener Art ein, so ist nach dem Schwerpunkt zuzuordnen.

4.3 Besondere Zuordnung

¹Der Funktionenplan sieht für bestimmte Aufgabengebiete (vgl. z.B. 031, 111, 188, 21, 311, 331, 341, 51, 61, 71) eine Trennung der "Verwaltung" von den Fachaufgaben und Förderungsmaßnahmen vor. ²Der "Verwaltung" sind die

- Verwaltungseinnahmen (Obergruppe 11),
- Personalausgaben (Hauptgruppe 4),
- sächlichen Verwaltungsausgaben (Obergruppen 51 bis 54),
- Erstattungen von Verwaltungsausgaben (Obergruppen 23, 26 und 63) und
- Ausgaben für Investitionen, soweit sie Verwaltungsgebäude betreffen (aus Hauptgruppen 7 und 8),

der Verwaltungsaufgaben wahrnehmenden Stellen zuzuordnen.

³Eine solche Trennung ist bei anderen Aufgabengebieten nicht vorgesehen. ⁴Hier erfolgt eine Zuordnung zu den wahrgenommenen Fachaufgaben (z.B. 313 Arbeitsschutz).