5. Bearbeitung

[1]Die Bearbeitung umfasst

– die Auswahl und Neuerstellung

– die Überarbeitung und Pflege und

– die Entscheidung über den Wegfall

von Vordrucken und Online-Formularen. [2]Dabei ist darauf zu achten, einheitliche Bezugsquellen für Vordrucke zu schaffen und zu nutzen, um den Pflegeaufwand möglichst weitgehend zu reduzieren.