3. Aufgaben im SCHULEWIRTSCHAFT-Netzwerk

3.1 Aufgaben von SCHULEWIRTSCHAFT-Expertinnen und -Experten im Rahmen des Netzwerks SCHULEWIRTSCHAFT

[1]SCHULEWIRTSCHAFT-Expertinnen und -Experten sind am Staatlichen Schulamt angebundene Ansprechpartner für Schulleitungen, Lehrkräfte, Kammern, Verbände, die Agentur für Arbeit und weitere Partner aus der Wirtschaft. [2]Sie bauen regionale Netzwerke auf bzw. aus, pflegen vorhandene Kontakte und Partnerschaften und arbeiten im jeweiligen SCHULEWIRTSCHAFT-Netzwerk vor Ort mit. [3]Für die Schulen sind sie Ansprechpartner und Berater bzgl. Netzwerkbildung, Kontaktpflege und Konzeptentwicklung für berufsorientierende Maßnahmen.

[4]Im Rahmen ihrer Tätigkeit erfüllen die SCHULEWIRTSCHAFT-Expertinnen und -Experten insbesondere die folgenden Aufgaben:

– Sie führen eine Liste der SCHULEWIRTSCHAFT-Kontaktlehrkräfte in ihrem Zuständigkeitsbereich und geben Informationen an diese weiter,

– Erstellung einer Planungsskizze für das jeweilige Schuljahr über Vorhaben und Abstimmung mit dem Staatlichen Schulamt,

– sie stehen in Ergänzung zu lokalen Fachkräften, Fachberaterinnen und Fachberatern sowie Multiplikatorinnen und Multiplikatoren in vertretbarem Umfang für Maßnahmen der Lehrerfortbildung im Fach Wirtschaft und Beruf (WiB) sowie zu Belangen der beruflichen Orientierung zur Verfügung,

– Intensivierung der Berufs- und Praxisorientierung der bayerischen Mittelschulen,

– Koordinierung der Zusammenarbeit von Mittelschulen im Schulamtsbezirk mit den Partnern der Wirtschaft,

– Projektinitiativen und/oder -begleitung auf Schulamtsebene,

– Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit im Bereich der Berufsorientierung für die Mittelschulen im Schulamtsbezirk,

– Aktivität im Netzwerk SCHULEWIRTSCHAFT vor Ort und im Netzwerk der SCHULEWIRTSCHAFT-Expertinnen und -Experten,

– Beratung der Schulen des Schulamtsbezirks bei der Elternarbeit mit Schwerpunkt berufliche Orientierung (z. B. im Rahmen von Berufsentwicklungsgesprächen BEG).

3.2 Zusätzliche Aufgaben von Regionalsprecherinnen und Regionalsprechern

[1]Die Regionalsprecherin bzw. der Regionalsprecher übernimmt innerhalb ihres/seines Regierungsbezirks folgende Aufgaben:

– Vernetzung der SCHULEWIRTSCHAFT-Expertinnen und -Experten durch die Sicherstellung eines regelmäßigen Austauschs und die Organisation von Austauschformaten (z. B. Netzwerktagungen),

– Information der SCHULEWIRTSCHAFT-Expertinnen und -Experten über aktuelle Entwicklungen,

– Unterstützung der (neuen) SCHULEWIRTSCHAFT-Expertinnen und -Experten (z. B. Beratungs- und Fortbildungsangebot auf regionaler Ebene).

3.3 Aufgaben von SCHULEWIRTSCHAFT-Kontaktlehrkräften

[1]SCHULEWIRTSCHAFT-Kontaktlehrkräfte fungieren als Ansprechpartner der Einzelschule für die SCHULEWIRTSCHAFT-Expertin bzw. den SCHULEWIRTSCHAFT-Experten des Schulamtsbezirks und sind Bindeglied zwischen dem SCHULEWIRTSCHAFT-Netzwerk sowie der jeweiligen Einzelschule.

[2]Sie beraten und unterstützen bei der Erstellung, Weiterentwicklung und Evaluation des schuleigenen BO-Konzepts.

3.4 Aufgaben des zuständigen Staatlichen Schulamts im Zusammenhang mit SCHULEWIRTSCHAFT-Expertinnen und -Experten

[1]Das zuständige Staatliche Schulamt meldet Neuernennungen und Entlassungen umgehend über die zuständige Regierung an das StMUK. Unbesetzte Stellen werden zeitnah nachbesetzt.

[2]Um den Einsatz der SCHULEWIRTSCHAFT-Expertinnen und -Experten so effektiv wie möglich zu gestalten, wird um Beachtung folgender Hinweise gebeten:

– Die SCHULEWIRTSCHAFT-Expertin bzw. der SCHULEWIRTSCHAFT-Experte wird durch das Staatliche Schulamt in den Kreis der Partner bzw. in der (Schul-)Öffentlichkeit eingeführt und bei sämtlichen Maßnahmen der Berufsorientierung eingebunden.

– Die SCHULEWIRTSCHAFT-Expertin bzw. der SCHULEWIRTSCHAFT-Experte ist dem Staatlichen Schulamt zugeordnet und wird in den Geschäftsverteilungsplan und in Publikationen aufgenommen.

– Das Staatliche Schulamt informiert die SCHULEWIRTSCHAFT-Expertin bzw. den SCHULEWIRTSCHAFT-Experten über fachlich relevante Schreiben des Staatsministeriums, der Regierung und externer Institutionen sowie sonstige wesentliche Vorgänge im Bereich der beruflichen Orientierung.

– Darstellung einer guten, vertrauensvollen Zusammenarbeit zwischen Staatlichem Schulamt und SCHULEWIRTSCHAFT-Expertin bzw. SCHULEWIRTSCHAFT-Experten nach außen, z. B. durch gemeinsame Unterzeichnung von das Aufgabengebiet der SCHULEWIRTSCHAFT-Expertin bzw. des SCHULEWIRTSCHAFT-Experten betreffenden dienstlichen Schreiben.

– Das zuständige Staatliche Schulamt führt in Absprache mit den Schulleitungen des Schulamtsbezirks eine aktuelle Liste der SCHULEWIRTSCHAFT-Kontaktlehrkräfte an den Einzelschulen und stellt diese Liste der SCHULEWIRTSCHAFT-Expertin bzw. dem SCHULEWIRTSCHAFT-Experten zu Schuljahresbeginn aktualisiert zur Verfügung.