

## 5. Art und Umfang der Förderung

### 5.1 Art der Förderung

Die Zuwendung wird als Projektförderung im Wege der Festbetragsfinanzierung gewährt.

### 5.2 Höhe der Förderung

<sup>1</sup>Die Förderung der Träger des FSJ erfolgt in Form einer Teilnehmendenpauschale. <sup>2</sup>Die Pauschale wird für jeden Teilnehmenden und jede Teilnehmende am FSJ gewährt und beträgt für jeden vollen Dienstmonat 28 €. <sup>3</sup>Der Zuwendungsbetrag verringert sich um die Höhe des Überschusses, sofern der Träger im Bewilligungszeitraum einen solchen erzielt. <sup>4</sup>Maßnahmen, die für regelmäßig weniger als fünf Teilnehmer und Teilnehmerinnen durchgeführt werden, sind nicht förderfähig.

### 5.3 Zuwendungsfähige Ausgaben

Zuwendungsfähig sind ausschließlich folgende Ausgaben:

#### 5.3.1

<sup>1</sup>Kosten des Trägers in Zusammenhang mit Seminaren

##### 5.3.1.1

für Unterkunft und Verpflegung während der Seminartage bis zu einem Höchstbetrag von 50 € pro Teilnehmer oder Teilnehmerin und Seminartag,

##### 5.3.1.2

notwendige Reisekosten der Teilnehmenden nach dem Bayerischen Reisekostengesetz,

##### 5.3.1.3

Personalkosten für Referentinnen und Referenten der Träger sowie für Honorarkräfte,

##### 5.3.1.4

Raummiete,

##### 5.3.1.5

Seminarmaterialien.

<sup>2</sup>Die Teilnahme an den Seminaren muss für die Teilnehmenden kostenfrei sein.

#### 5.3.2

<sup>1</sup>Personalkosten der Träger für haupt- und nebenberufliche pädagogische Fachkräfte. <sup>2</sup>Hierbei ist je 40 Teilnehmende am FSJ eine Vollzeitkraft förderfähig.

#### 5.3.3

<sup>1</sup>Personalkosten der Träger, die im direkten Zusammenhang mit der Verwaltung des FSJ stehen. <sup>2</sup>Hierbei sind bis zu 0,3 Stellenanteile für eine Verwaltungskraft für die erste Fachkraft der pädagogischen Begleitung zuwendungsfähig. <sup>3</sup>Mit jeder weiteren zuwendungsfähigen Fachkraft für die pädagogische Begleitung erhöht sich der zuwendungsfähige Stellenanteil für die Verwaltungskraft, ggf. auch anteilig, um jeweils bis zu 0,2.

#### 5.3.4

Sachkosten der Träger, die im direkten Zusammenhang mit der Organisation und Durchführung des FSJ stehen, insbesondere Informations- und Bewerbungsmaterialien, Arbeits- und Büromaterial, Post- und Fernmeldegebühren, Raum- und Mietkosten.

#### 5.3.5

Kosten für Qualitätssicherung, die im direkten Zusammenhang mit der Durchführung des FSJ stehen, insbesondere spezifische Fortbildungen des pädagogischen Fachpersonals, Kosten für Anleiter- und Vernetzungstreffen, Kosten für Teamleiter- und Co-Teamleiterschulungen, notwendige Reisekosten der Teilnehmer und Teilnehmerinnen nach dem Bayerischen Reisekostengesetz.

#### 5.3.6

<sup>1</sup>Die Förderfähigkeit der Personalkosten beschränkt sich auf die Kosten für vergleichbare Beschäftigte im öffentlichen Dienst (Besserstellungsverbot). <sup>2</sup>Die Vergütung des Personals muss tarifgerecht erfolgen.

### 5.4 **Eigenmittel**

<sup>1</sup>Der Träger hat einen angemessenen Anteil, in der Regel mindestens 10 %, an den zuwendungsfähigen Ausgaben aus Eigenmitteln oder Eigenmitteln und Drittmitteln zu erbringen. <sup>2</sup>Können Eigenmittel nicht eingebracht werden, kann der Anteil auch vollständig aus Drittmitteln erbracht werden.

### 5.5 **Auszahlung der Zuwendung**

<sup>1</sup>Die Auszahlung der bewilligten Zuwendung erfolgt in Raten unter Beachtung der haushaltsrechtlichen Vorschriften bis zu höchstens 80 % innerhalb des Bewilligungszeitraums. <sup>2</sup>Die Restzahlung erfolgt nach Prüfung des Verwendungsnachweises.