

3. Inhalt des Mitarbeitergesprächs

¹Das Mitarbeitergespräch soll folgende Themenbereiche umfassen:

- a) Arbeitsumfeld und Zusammenarbeit mit Kolleginnen und Kollegen,
- b) Arbeitsaufgaben und persönliche Situation,
- c) Zusammenarbeit mit der Führungskraft,
- d) Entwicklung und Veränderung.

²Jedes Mitarbeitergespräch rückt die Situation der einzelnen Mitarbeiterin bzw. des einzelnen Mitarbeiters in den Mittelpunkt. ³Daher sollte jedes Mitarbeitergespräch vor allem ein offener – und vor allem gegenseitiger – Austausch von Erfahrungen, Meinungen, Erwartungen und Informationen zwischen der oder dem Mitarbeitenden und der Führungskraft auf Augenhöhe sein.