3. Inhalt des Mitarbeitergesprächs

[1]Das Mitarbeitergespräch soll folgende Themenbereiche umfassen:

a) Arbeitsumfeld und Zusammenarbeit mit Kolleginnen und Kollegen,

b) Arbeitsaufgaben und persönliche Situation,

c) Zusammenarbeit mit der Führungskraft,

d) Entwicklung und Veränderung.

[2]Jedes Mitarbeitergespräch rückt die Situation der einzelnen Mitarbeiterin bzw. des einzelnen Mitarbeiters in den Mittelpunkt. [3]Daher sollte jedes Mitarbeitergespräch vor allem ein offener – und vor allem gegenseitiger – Austausch von Erfahrungen, Meinungen, Erwartungen und Informationen zwischen der oder dem Mitarbeitenden und der Führungskraft auf Augenhöhe sein.