Anlage (zu § 11)

Maßnahmen	Inhalte der Maßnahmen	Abschluss
für Ämter ab der Besoldungsgruppe A 7:		
– im Bereich Steuer:	1. Grundzüge Steuerrecht – fachlich	Mündliche Prüfung
	2. Überblick über Aufgabenstellungen und Arbeitsabläufe in unterschiedlichen Arbeitsgebieten – überfachlich	Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme
	3. Aufgabenbezogene fachliche Maßnahme – fachlich	Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme
– am Landesamt für Steuern im Bereich Information und Kommunikation:	1. Grundzüge IuK, Überblick IT – fachlich	Mündliche Prüfung
	2. Praxistraining Konfliktmanagement und Kommunikation – überfachlich	Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme
	3. Arbeitsbezogenes Fachmodul – fachlich	Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme
für Ämter ab der Besoldungsgruppe A 10:		
– im Bereich Steuer:	1. Betriebliche Steuern und Verfahrensrecht – fachlich	Mündliche Prüfung
	2. Buchführung und Bilanzsteuerrecht – fachlich	Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme
	3. Praxistraining Konfliktmanagement und Kommunikation – überfachlich	Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme
– am Landesamt für Steuern und am Staatsministerium im Bereich Hauhalt, Organisation und Personal:	1. Beamten-, Tarif- und Haushaltsrecht – fachlich	Mündliche Prüfung
	2. Controlling und Organisation – fachlich	Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme
	3. Praxistraining Konfliktmanagement und Kommunikation – überfachlich	Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme
– am Landesamt für Steuern und am Staatsministerium im Bereich Information und Kommunikation:	1. ITIL – fachlich	Mündliche Prüfung
	2. Projektmanagement – überfachlich	Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme
	3. LOGIK des Programmierens – fachlich	Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme

Maßnahmen	Inhalte der Maßnahmen	Abschluss
	4. Praxistraining Konfliktmanagement und Kommunikation – überfachlich	Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme
für Ämter ab der Besoldungsgruppe A 14:	1. Rechtliche Methodenkompetenz ausgerichtet an der steuerlichen Praxis – fachlich	Mündliche Prüfung
	2. Vertiefung Führungskompetenz als Führungs-Workshop – überfachlich	Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme
	3. Verfahren IuK, Controlling, Organisation –fachlich	Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme
	4. Verwaltungsmanagement, Haushalts- und Dienstrecht – überfachlich	Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme