

Anlage (zu § 11)

Maßnahmen	Inhalte der Maßnahmen	Abschluss
für Ämter ab der Besoldungsgruppe A 7:		
– im Bereich Steuer:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grundzüge Steuerrecht – fachlich 2. Überblick über Aufgabenstellungen und Arbeitsabläufe in unterschiedlichen Arbeitsgebieten – überfachlich 3. Aufgabenbezogene fachliche Maßnahme – fachlich 	<p>Mündliche Prüfung</p> <p>Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme</p> <p>Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme</p>
– am Landesamt für Steuern im Bereich Information und Kommunikation:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grundzüge IuK, Überblick IT – fachlich 2. Praxistraining Konfliktmanagement und Kommunikation – überfachlich 3. Arbeitsbezogenes Fachmodul – fachlich 	<p>Mündliche Prüfung</p> <p>Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme</p> <p>Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme</p>
für Ämter ab der Besoldungsgruppe A 10:		
– im Bereich Steuer:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Betriebliche Steuern und Verfahrensrecht – fachlich 2. Buchführung und Bilanzsteuerrecht – fachlich 3. Praxistraining Konfliktmanagement und Kommunikation – überfachlich 	<p>Mündliche Prüfung</p> <p>Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme</p> <p>Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme</p>
– am Landesamt für Steuern und am Staatsministerium im Bereich Haushalt, Organisation und Personal:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Beamten-, Tarif- und Haushaltsrecht – fachlich 2. Controlling und Organisation – fachlich 3. Praxistraining Konfliktmanagement und Kommunikation – überfachlich 	<p>Mündliche Prüfung</p> <p>Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme</p> <p>Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme</p>
– am Landesamt für Steuern und am Staatsministerium im Bereich Information und Kommunikation:	<ol style="list-style-type: none"> 1. ITIL – fachlich 2. Projektmanagement – überfachlich 3. LOGIK des Programmierens – fachlich 	<p>Mündliche Prüfung</p> <p>Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme</p> <p>Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme</p>

Maßnahmen	Inhalte der Maßnahmen	Abschluss
	4. Praxistraining Konfliktmanagement und Kommunikation – überfachlich	Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme
für Ämter ab der Besoldungsgruppe A 14:	1. Rechtliche Methodenkompetenz ausgerichtet an der steuerlichen Praxis – fachlich 2. Vertiefung Führungskompetenz als Führungs-Workshop – überfachlich 3. Verfahren IuK, Controlling, Organisation – fachlich 4. Verwaltungsmanagement, Haushalts- und Dienstrecht – überfachlich	Mündliche Prüfung Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme