

## Anlage (zu § 11)

Maßnahmen	Inhalte der Maßnahmen	Abschluss
<p><b>für Ämter ab der Besoldungsgruppe A 7:</b></p> <p>– im Bereich Steuer:</p> <p>– am Landesamt für Steuern im Bereich Information und Kommunikation:</p>	<p>1. Grundzüge Steuerrecht – fachlich</p> <p>2. Überblick über Aufgabenstellungen und Arbeitsabläufe in unterschiedlichen Arbeitsgebieten – überfachlich</p> <p>3. Aufgabenbezogene fachliche Maßnahme – fachlich</p> <p>1. Grundzüge IuK, Überblick IT – fachlich</p> <p>2. Praxistraining Konfliktmanagement und Kommunikation – überfachlich</p> <p>3. Arbeitsbezogenes Fachmodul – fachlich</p>	<p>Mündliche Prüfung</p> <p>Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme</p> <p>Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme</p> <p>Mündliche Prüfung</p> <p>Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme</p> <p>Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme</p>
<p><b>für Ämter ab der Besoldungsgruppe A 10:</b></p> <p>– im Bereich Steuer:</p> <p>– am Landesamt für Steuern und am Staatsministerium im Bereich Haushalt, Organisation und Personal:</p> <p>– am Landesamt für Steuern und am Staatsministerium im Bereich Information und Kommunikation:</p>	<p>1. Betriebliche Steuern und Verfahrensrecht – fachlich</p> <p>2. Buchführung und Bilanzsteuerrecht – fachlich</p> <p>3. Praxistraining Konfliktmanagement und Kommunikation – überfachlich</p> <p>1. Beamten-, Tarif- und Haushaltsrecht – fachlich</p> <p>2. Controlling und Organisation – fachlich</p> <p>3. Praxistraining Konfliktmanagement und Kommunikation – überfachlich</p> <p>1. ITIL – fachlich</p> <p>2. Projektmanagement – überfachlich</p> <p>3. LOGIK des Programmierens – fachlich</p>	<p>Mündliche Prüfung</p> <p>Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme</p> <p>Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme</p> <p>Mündliche Prüfung</p> <p>Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme</p> <p>Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme</p> <p>Mündliche Prüfung</p> <p>Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme</p> <p>Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme</p>

Maßnahmen	Inhalte der Maßnahmen	Abschluss
	4. Praxistraining Konfliktmanagement und Kommunikation – überfachlich	Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme
für Ämter ab der Besoldungsgruppe A 14:	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="651 237 1142 327">1. Rechtliche Methodenkompetenz ausgerichtet an der steuerlichen Praxis – fachlich</li> <li data-bbox="651 344 1142 434">2. Vertiefung Führungskompetenz als Führungs-Workshop – überfachlich</li> <li data-bbox="651 452 1142 519">3. Verfahren IuK, Controlling, Organisation –fachlich</li> <li data-bbox="651 555 1142 645">4. Verwaltungsmanagement, Haushalts- und Dienstrecht – überfachlich</li> </ol>	<p data-bbox="1158 237 1378 271">Mündliche Prüfung</p> <p data-bbox="1158 344 1378 434">Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme</p> <p data-bbox="1158 452 1378 542">Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme</p> <p data-bbox="1158 555 1378 645">Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme</p>