

Anlage (zu § 11)

Maßnahmen	Inhalte der Maßnahmen	Abschluss
für Ämter ab der Besoldungsgruppe A 7: – im Bereich Steuer:	1. Grundzüge Steuerrecht – fachlich 2. Überblick über Aufgabenstellungen und Arbeitsabläufe in unterschiedlichen Arbeitsgebieten – überfachlich 3. Aufgabenbezogene fachliche Maßnahme – fachlich	Mündliche Prüfung Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme
– am Landesamt für Steuern im Bereich Information und Kommunikation:	1. Grundzüge IuK, Überblick IT – fachlich 2. Praxistraining Konfliktmanagement und Kommunikation – überfachlich 3. Arbeitsbezogenes Fachmodul – fachlich	Mündliche Prüfung Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme
für Ämter ab der Besoldungsgruppe A 10: – im Bereich Steuer:	1. Betriebliche Steuern und Verfahrensrecht – fachlich 2. Buchführung und Bilanzsteuerrecht – fachlich 3. Praxistraining Konfliktmanagement und Kommunikation – überfachlich	Mündliche Prüfung Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme
– am Landesamt für Steuern und am Staatsministerium im Bereich Hauhalt, Organisation und Personal:	1. Beamten-, Tarif- und Haushaltsrecht – fachlich 2. Controlling und Organisation – fachlich 3. Praxistraining Konfliktmanagement und Kommunikation – überfachlich	Mündliche Prüfung Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme
– am Landesamt für Steuern und am Staatsministerium im Bereich Information und Kommunikation:	1. ITIL – fachlich 2. Projektmanagement – überfachlich 3. LOGIK des Programmierens – fachlich	Mündliche Prüfung Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme

Maßnahmen	Inhalte der Maßnahmen	Abschluss
	4. Praxistraining Konfliktmanagement und Kommunikation – überfachlich	Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme
für Ämter ab der Besoldungsgruppe A 14:	1. Rechtliche Methodenkompetenz ausgerichtet an der steuerlichen Praxis – fachlich 2. Vertiefung Führungskompetenz als Führungs-Workshop – überfachlich 3. Verfahren IuK, Controlling, Organisation –fachlich 4. Verwaltungsmanagement, Haushalts- und Dienstrecht – überfachlich	Mündliche Prüfung Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme