

Niederschrift

über

**die laufende/unvermutete Prüfung der Arbeitsverwaltung
(Nr. 58.2 AVO)**

1. Die Geschäftsführung der Arbeitsverwaltung habe ich am _____ einer laufenden/unvermuteten Prüfung unterzogen.
2. Die Prüfung erstreckte sich auf den Zeitraum vom _____ bis _____
3. Die Prüfung hat ergeben, dass – soweit nicht unter Nr. 7 (Prüfungsbemerkungen) Abweichendes festgestellt ist –
 - 3.1 das Buchwerk bestimmungsgemäß und richtig geführt wird,
 - 3.2 die Bestände sachgemäß verwaltet werden,
 - 3.3 die Geschäftsführung der Arbeitsverwaltung, insbesondere die Preisbildung, betriebswirtschaftlichen Grundsätzen genügt.
4. Zur Bestandsprüfung wird bemerkt:
 - 4.1 Die vorgefundenen Bestände wurden gezählt, gewogen, gemessen oder geschätzt.
 - 4.2 Die vorhandenen Bestände wurden den Buchbeständen gegenübergestellt.
 - 4.3 Zwischen dem Istbestand und dem Sollbestand besteht Übereinstimmung, soweit nicht unter Nr. 7 Mehr- oder Minderbestände ausgewiesen sind.
 - 4.4 Die Anschaffungen stehen im richtigen Verhältnis zum Bedarf, soweit nicht unter Nr. 7 Abweichendes festgestellt ist.
5. Die Prüfung beschränkte sich auf ausreichende Stichproben, die mir die Gewissheit verschafften, dass die Geschäfte der Arbeitsverwaltung ordnungsgemäß geführt werden.
Vollständig geprüft wurde(n):

6. Die Vornahme der Prüfung wurde im Buchwerk, in den Listen und auf den Belegen gemäß Nr. 58.1 AVO bescheinigt.
7. Die Prüfung gibt zu folgenden Bemerkungen Anlass:

_____, den _____
Der Prüfungsbeamte

(Unterschrift, Amtsbezeichnung)

- II. 1. Von der Prüfungsniederschrift habe ich Kenntnis genommen.
2. Zu den Prüfungsbemerkungen nehme ich wie folgt Stellung:

_____, den _____
Der Leiter der Arbeitsverwaltung

(Unterschrift, Amtsbezeichnung)

III. Gesehen:

_____, den _____
Der Anstaltsleiter

(Unterschrift, Amtsbezeichnung)