

Übersicht

1. Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen

Fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst

Qualifikations- ebene	Beginn der Maßnahme	Inhalt der Maßnahme	Dauer der Maßnahme	Abschluss der Maßnahme	Durchführende Stelle
Für Ämter ab der Besoldungsgruppe A 10	A 8 oder A 9	Staatsrecht, Europarecht, Verwaltungsrecht	4 Tage	Bescheinigung der erfolgreichen Teil- nahme	Fachhochschule für öffentliche Verwaltung und Rechtspflege in Bayern
	A 8 oder A 9	Beamten-, Tarif- und Haushaltsrecht	4 Tage	Bescheinigung der erfolgreichen Teil- nahme	Fachhochschule für öffentliche Verwaltung und Rechtspflege in Bayern
	A 8 oder A 9	Controlling und Organisation (Verwaltungsmanage- ment)	4 Tage	Bescheinigung der erfolgreichen Teil- nahme	Fachhochschule für öffentliche Verwaltung und Rechtspflege in Bayern
	A 8 oder A 9	Schlüsselkompetenzen	4 Tage	Bescheinigung der erfolgreichen Teil- nahme	Fachhochschule für öffentliche Verwaltung und Rechtspflege in Bayern
	A 9	Rechtsanwendung in der Verwaltungspraxis <ul style="list-style-type: none"> • Instrumente des Verwaltungshandelns • Grundzüge der Verwaltungsorganisation • Rechtsanwendung • Kontrolle und Korrektur von Verwaltungsentschei- dungen • Fallbeispiele aus der Praxis 	4 Tage	Mündliche Prüfung	Fachhochschule für öffentliche Verwaltung und Rechtspflege in Bayern

Qualifikations- ebene	Beginn der Maßnahme	Inhalt der Maßnahme	Dauer der Maßnahme	Abschluss der Maßnahme	Durchführende Stelle
Für Ämter ab der Besoldungsgruppe A 14	A 11, A 12 oder A 13	Staatsrecht, Europarecht und Verwaltungsrecht	5 Tage	Bescheinigung der erfolgreichen Teil- nahme	Fachhochschule für öffentliche Verwaltung und Rechtspflege in Bayern
	A 11, A 12 oder A 13	Verwaltungsmanagement, Haushaltsrecht, Recht des öffentlichen Dienstes	5 Tage	Bescheinigung der erfolgreichen Teil- nahme	Fachhochschule für öffentliche Verwaltung und Rechtspflege in Bayern
	A 11, A 12 oder A 13	Vertiefung Führungskompetenzen (Führungs- workshop)	4 Tage	Bescheinigung der erfolgreichen Teil- nahme	Fachhochschule für öffentliche Verwaltung und Rechtspflege in Bayern
	A 12 oder A 13	Verwaltungsinternes Fachmodul	5 Tage	Bescheinigung der erfolgreichen Teil- nahme	Bayerische Forstschule
	A 13	Rechtliche Methodenkompetenz in der Verwaltungs- praxis <ul style="list-style-type: none"> • Gesetzmäßigkeit der Verwaltung • Verwaltungsrecht im Rechtsgefüge • Rechtsanwendung • Durchführung von Verwaltungsverfahren • Kontrolle und Korrektur von Verwaltungsentscheidungen • Fallbeispiele aus der Praxis 	5 Tage	Mündliche Prüfung	Fachhochschule für öffentliche Verwaltung und Rechtspflege in Bayern

2. Fachlaufbahn Naturwissenschaft und Technik
Fachlicher Schwerpunkt Forstdienst

Qualifikations- ebene	Beginn der Maßnahme	Inhalt der Maßnahme	Dauer der Maßnahme	Abschluss der Maßnahme	Durchführende Stelle
Für Ämter ab der Besoldungsgruppe A 14	A 11, A 12 oder A 13	Verwaltungsmanagement, Haushaltsrecht, Recht des öffentlichen Dienstes	5 Tage	Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme	Fachhochschule für öffentliche Verwaltung und Rechtspflege in Bayern
	A 11, A 12 oder A 13	Vertiefung Führungskompetenzen (Führungsworkshop)	4 Tage	Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme	Fachhochschule für öffentliche Verwaltung und Rechtspflege in Bayern
	A 12 oder A 13	Fachmodul Waldrecht	5 Tage	Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme	Bayerische Forstschule
	A 12 oder A 13	Fachmodul außerforstliche Fachbereiche	5 Tage	Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme	Bayerische Forstschule
	A 13	Fachmodul Wald in der Planung	5 Tage	Mündliche Prüfung	Bayerische Forstschule