§ 21 Prüfungsanforderungen und Prüfungsgegenstände

(1) Grundlage der Prüfung sind das 10-Finger-Tastschreiben und einschlägige Normen der Bürokommunikation, insbesondere der Textverarbeitung.

(2) Prüfungsgegenstände sind:

1. Theorie der Textverarbeitung,
2. Praxis der Textverarbeitung,
3. Pädagogik.