

Anlage 8:
Archivdienst für Ämter ab der Besoldungsgruppe A 14

Qualifikations-ebene	Beginn der Maßnahme	Inhalte der Maßnahme	Dauer der Maßnahme (Unterrichtseinheiten zu je 45 Minuten)	Abschluss der Maßnahme	Durchführende Stelle
Für Ämter ab der Besoldungsgruppe A	ab A 12	Verwaltungsmanagement, Haushaltsrecht, Recht des öffentlichen Dienstes	32 UE	Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme	Fachhochschule für öffentliche Verwaltung und Rechtspflege in Bayern
	ab A 12	Rechtliche Methodenkompetenz in der Verwaltungspraxis	34 UE	Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme	Fachhochschule für öffentliche Verwaltung und Rechtspflege in Bayern
	ab A 12	Vertiefung Führungskompetenzen (Führungsworkshop)	32 UE	Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme	Fachhochschule für öffentliche Verwaltung und Rechtspflege in Bayern
	A 13	Archivmodul I - Bewertung - Erschließung - Behördenberatung (Schriftgutverwaltung)	48 UE	Mündliche Prüfung	Bayerische Archivschule
	ab A 12	Archivmodul II - Digitale Unterlagen und Digitales Archiv - Archivpädagogik, Öffentlichkeitsarbeit, Zusammenarbeit mit anderen Institutionen - Französische Schriftkunde - Bestandserhaltung, Digitalisierung	40 UE	Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme	Bayerische Archivschule