

**Anlage 7:**  
**Archivdienst für Ämter ab der Besoldungsgruppe A 10**

<b>Qualifikations- ebene</b>	<b>Beginn der Maßnahme</b>	<b>Inhalte der Maßnahme</b>	<b>Dauer der Maßnahme (Unter- richts- einheiten zu je 45 Minuten)</b>	<b>Abschluss der Maßnahme</b>	<b>Durchführende Stelle</b>
<b>Für Ämter ab der Besol- dungs-</b>	ab A 8	Rechtsanwendung in der Verwaltungspraxis	32 UE	Bescheinigung der erfolgreichen Teil- nahme	Fachhochschule für öffentliche Verwaltung und Rechtspflege in Bayern
	ab A 8	Schlüsselkompetenzen	32 UE	Bescheinigung der erfolgreichen Teil- nahme	Fachhochschule für öffentliche Verwaltung und Rechtspflege in Bayern
	A 9	Archivalien- und Schrift- kunde vor 1799	40 UE	Mündliche Prüfung	Fachhochschule für öffentliche Verwaltung und Rechtspflege in Bayern, Fachbereich Archiv- und Bibliothekswesen
	ab A 8	Verfassungs-, Verwal- tungs- und Rechtsge- schichte vor 1799	16 UE	Bescheinigung der erfolgreichen Teil- nahme	Fachhochschule für öffentliche Verwaltung und Rechtspflege in Bayern, Fachbereich Archiv- und Bibliothekswesen
	ab A 8	Rechtsgrundlagen und Archivpraxis	40 UE	Bescheinigung der erfolgreichen Teil- nahme	Fachhochschule für öffentliche Verwaltung und Rechtspflege in Bayern, Fachbereich Archiv- und Bibliothekswesen